



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างหัตถ์ สาขาพัฒนาโครงการ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ ศูนย์บริหารการจัดการองค์กรสากล (Global Enterprise Management
Center) สังกัดกลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีวธุรกิจและสิ่งแวดล้อม สาขาพัฒนาโครงการ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงครั้งที่ 1

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

สืบเนื่องจากที่ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในปี 2558

ซึ่งมีผลทำให้ประเทศในกลุ่มสมาชิกมีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจรวมกันเป็นตลาดและมีฐานการผลิตเดียวกัน

โดยธุรกิจอสังหาริมทรัพย์นั้นมีความสำคัญเพื่อส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพในด้านอสังหาริมทรัพย์มีความเป็นสากล เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากล

และจัดให้มีการรองรับและประเมินองค์กรที่ทดสอบความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลในสาขาวิชาชีพ

รวมถึงเทียบเคียงคุณวุฒิวิชาชีพกับคุณวุฒิทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่การต่อยอดองค์ความรู้และทักษะของผู้ประกอบอาชีพในด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในอาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไทยต่อไป

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งหัตถ์ฉบับนี้จัดทำโดยการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจสิ่งหัตถ์ ทั้งห่วงโซ่อุปทาน

ตั้งแต่ต้นน้ำยังปลายน้ำ รวมทั้งวิธีเทคนิควิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis) ในทบทวนงานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานในธุรกิจสิ่งหรือมทรัพย์

โดยจากการวิเคราะห์พบว่า มีบทบาทหลัก (Key Role) 10 บทบาทหลัก โดยประกอบไปด้วยหลากหลายอาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการจัดทำทั้งสิ้น 10 อาชีพ 38

คุณวุฒิวิชาชีพตามรายละเอียดที่อยู่ในมาตรฐานอาชีพนี้

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครึ่งที่

1

(รายละเอียดของชุดฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามการปรับปรุงในแต่ละครั้ง แสดงในตารางข้างล่าง ข้อมูลครั้งล่าสุดจะแสดงอยู่ในบรรทัดบนสุด)

ครั้งที่ (อื่น ๆ) :N/A

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ วันที่ประกาศ :N/A

ข้อสังเกต :N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ :N/A

7. **คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)**

สาขาวิชาชีพรักกิจสงฆ์ธรรมทรัพย์

สาขาพัฒนาโครงการ

อาชีพนักวิเคราะห์โครงการอสังหาริมทรัพย์ ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ

เนื้อหา

10201	วางแผนรูปแบบโครงการ
10401	สำรวจ ศึกษาข้อมูลด้านกายภาพ
10402	สำรวจ ศึกษาข้อมูลด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
10501	วางแผนเพิ่มมูลค่าโครงการ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งทอ สาขาพัฒนาโครงการ อาชีพนักวิเคราะห์โครงการสิ่งทอ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีลักษณะและแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อที่จะสามารถดำเนินการ สนับสนุนและการวิเคราะห์โครงการสิ่งทอ ซึ่งมีการปฏิบัติวิชาชีพครอบคลุมโดยตลอดช่วงอายุของการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ ที่มีความซับซ้อน วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาในเชิงลึกและเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ (ระดับผู้บริหารระดับกลาง: ผู้อำนวยฝ่าย)สามารถนำองค์ความรู้และนำทักษะจากสาขาอาชีพอื่นๆ ที่มีความหลากหลายมาประยุกต์ใช้ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโครงการได้ มีทักษะของการใช้ภาษาต่างประเทศที่ดีและต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้ - ทักษะการสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่น - มีบุคลิกภาพที่ดี - มีความเข้าใจในการตลาดธุรกิจสิ่งทอเบื้องต้น - มีการเรียนรู้ ความรับผิดชอบที่ดี - เอาใจใส่ และเป็นผู้ได้บังคับบัญชาที่ดี

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวิเคราะห์โครงการสิ่งทอ ระดับ 5 ต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระดับ 5 จำนวน 4 หน่วยสมรรถนะ 2. ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวิเคราะห์โครงการสิ่งทอ ระดับ 5 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ - ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ สำเร็จการศึกษา ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในอาชีพนักวิเคราะห์โครงการสิ่งทอ ไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวิเคราะห์โครงการสิ่งทอ คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 มาเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 2 ปี - มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม ระดับภาคี (ถ้ามี) - ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์โครงการสิ่งทอ ไม่น้อยกว่า 72 ชั่วโมง 3. การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมินหรือคู่มือเจ้าหน้าที่สอบ (Assessment Standard)

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักวิเคราะห์โครงการสิ่งทอ (ที่มีความสนใจจะวิเคราะห์โครงการสิ่งทอ ประเภทที่อยู่อาศัย แนวราบ และแนวสูง) โดยต้องเป็นโครงการที่อยู่ในขอบเขตของพระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2520 หมายเหตุ : N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10201	วางแผนรูปแบบโครงการ
10401	สำรวจ ศึกษาข้อมูลด้านกายภาพ
10402	สำรวจ ศึกษาข้อมูลด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
10501	วางแผนเพิ่มมูลค่าโครงการ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาบุคลากรของสายงานธุรกิจสิ่งทอที่มีมาตรฐาน และมีจรรยาบรรณที่ดี รับผิดชอบไปสู่ความเป็นมาตรฐานในวิชาชีพ	10	ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถที่จะวิเคราะห์โครงการในแต่ละประเภทของธุรกิจสิ่งทอ ด้วยมาตรฐานในวิชาชีพ	102	วางแผนพัฒนารูปแบบโครงการสิ่งทอ
			104	ศึกษาข้อมูลด้านกายภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนโครงการ
			105	จัดทำแผนเพิ่มมูลค่าโครงการหรือฟื้นฟูสิ่งทอโครงการในอนาคต

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
102	วางแผนพัฒนารูปแบบโครงการอสังหาริมทรัพย์	10201	วางแผนรูปแบบโครงการ	10201.01	วางแผนรูปแบบความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการ
104	ศึกษาข้อมูลด้านกายภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนโครงการ	10401	สำรวจ ศึกษาข้อมูลด้านกายภาพ	10401.01	สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกายภาพของโครงการ
		10402	สำรวจ ศึกษาข้อมูลด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	10402.01	สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
105	จัดทำแผนเพิ่มมูลค่าโครงการหรือฟื้นฟูสินทรัพย์โครงการในอนาคต	10501	วางแผนเพิ่มมูลค่าโครงการ	10501.01	วิเคราะห์ วางแผนเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

วางแผนรูปแบบโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- นักวิเคราะห์โครงการก่อสร้างหัตถ์
6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่วางแผนรูปแบบโครงการ (Project Concept)สามารถที่จะวางแผน รูปแบบ(Project Concept) ความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักวิเคราะห์โครงการก่อสร้างหัตถ์ สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจก่อสร้างหัตถ์) หรือผู้ประกอบการ(ที่มีความสนใจเป็นนักวิเคราะห์โครงการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10201.01 วางแผนรูปแบบความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการ	1.วิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับรูปร่างที่ดินที่จะสร้างโครงการ 2. วิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับชนิดสีของพื้นที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานผังเมืองที่กำหนดไว้ 3. ออกแบบรูปแบบโดยรวมของโครงการ 4. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโครงการความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการ 5. จัดทำบันทึกการวางแผนรูปแบบความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจก่อสร้างหัตถ์เบื้องต้น และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง ด้านการวางรูปแบบโครงการ (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.วางแผน รูปแบบความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการ
 - 0.28 1.วิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับรูปร่างที่ดินที่จะสร้างโครงการ
 - 0.29 2. วิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับชนิดสีของพื้นที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานผังเมืองที่กำหนดไว้
 - 0.30 3. ออกแบบรูปแบบโดยรวมของโครงการ
 - 0.31 4. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโครงการความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการ
 - 0.32 5. จัดทำบันทึกการวางแผน รูปแบบความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการ
- 1.วางแผน รูปแบบความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการ
 - 0.28 1.วิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับรูปร่างที่ดินที่จะสร้างโครงการ
 - 0.29 2. วิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับชนิดสีของพื้นที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานผังเมืองที่กำหนดไว้
 - 0.30 3. ออกแบบรูปแบบโดยรวมของโครงการ
 - 0.31 4. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโครงการความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการ
 - 0.32 5. จัดทำบันทึกการวางแผน รูปแบบความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการ
- 1.วางแผน รูปแบบความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการ
 - 0.28 1.วิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับรูปร่างที่ดินที่จะสร้างโครงการ
 - 0.29 2. วิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับชนิดสีของพื้นที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานผังเมืองที่กำหนดไว้
 - 0.30 3. ออกแบบรูปแบบโดยรวมของโครงการ
 - 0.31 4. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโครงการความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการ
 - 0.32 5. จัดทำบันทึกการวางแผน รูปแบบความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการ
- 1.วางแผน รูปแบบความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการ
 - 0.28 1.วิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับรูปร่างที่ดินที่จะสร้างโครงการ
 - 0.29 2. วิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับชนิดสีของพื้นที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานผังเมืองที่กำหนดไว้
 - 0.30 3. ออกแบบรูปแบบโดยรวมของโครงการ
 - 0.31 4. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโครงการความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการ
 - 0.32 5. จัดทำบันทึกการวางแผน รูปแบบความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- หลักการของแนวคิดรูปแบบโดยรวมของโครงการ
- หลักการและวิธีการออกแบบตามแนวคิด
- หลักการและวิธีการวิเคราะห์แนวโน้มของรูปแบบตามแนวความคิด

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างหัตถ์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
- มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในนี้ ต้องแสดงถึง

- ผู้ประเมินตรวจประเมินเกี่ยวกับการวางแผนรูปแบบโครงการ (Project Concept) โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้ในการวางแผน รูปแบบ (Project Concept) ความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- แนวคิดรูปแบบโครงการ (Project Concept) หมายถึง การกำหนดลักษณะเฉพาะที่จะสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลทางการตลาดได้เพื่อให้เกิดการขายที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ
- เอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการหมายถึง ลักษณะพิเศษที่บ่งบอกถึงความเป็นตัวตนของโครงการ
- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ประเภทของข้อมูล, ข้อมูลจากเอกสาร, ข้อมูลจากบุคคล, ข้อมูลจากประสบการณ์
- องค์ประกอบของแผนปฏิบัติงานจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ วิธีการจัดหา ระยะเวลา งบประมาณ และอุปกรณ์ที่ใช้
- การจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ การค้นคว้าจากแหล่งเอกสารข้อมูล, การสัมภาษณ์บุคคล, การลงพื้นที่และการทดลองทำ
- การจัดแบ่งข้อมูลเบื้องต้นสอดคล้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การค้นหาค้นหาข้อมูลแบบเจาะจงต่อไป
- องค์ประกอบความพร้อมของข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ ปริมาณของข้อมูลเบื้องต้นมีเพียงพอ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10401
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

สำรวจ ศึกษาข้อมูลด้านกายภาพ
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวิเคราะห์โครงการก่อสร้างหัตถ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำงานที่ศึกษาข้อมูลด้านกายภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม สามารถที่จะสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกายภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม ของโครงการได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักวิเคราะห์โครงการก่อสร้างหัตถ์ สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจก่อสร้างหัตถ์) หรือผู้ประกอบการ(ที่มีความสนใจเป็นนักวิเคราะห์โครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10401.01 สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกายภาพของโครงการ	1.สำรวจข้อมูลเฉพาะด้านกายภาพเกี่ยวกับขนาด กว้าง ยาวของรูปร่างที่ดินที่จะสร้างโครงการ 2.วางแผน ข้อมูลด้านกายภาพของโครงการให้เป็นไปตามหลักกฎหมายที่กำหนดไว้ 3.จัดทำบันทึกการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกายภาพของโครงการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจก่อสร้างหัตถ์เบื้องต้น และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง ด้านวิเคราะห์ข้อมูลด้านกายภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1.สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกายภาพของโครงการ

- 0.49 1.สำรวจข้อมูลจำเพาะด้านกายภาพเกี่ยวกับขนาด กว้าง ยาวของรูปร่างที่ดินที่จะสร้างโครงการ
- 0.50 2.วางแผน ข้อมูลด้านกายภาพของโครงการให้เป็นไปตามหลักกฎหมายที่กำหนดไว้
- 0.51 3.จัดทำบันทึกการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกายภาพของโครงการ

1.สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกายภาพของโครงการ

- 0.49 1.สำรวจข้อมูลจำเพาะด้านกายภาพเกี่ยวกับขนาด กว้าง ยาวของรูปร่างที่ดินที่จะสร้างโครงการ
- 0.50 2.วางแผน ข้อมูลด้านกายภาพของโครงการให้เป็นไปตามหลักกฎหมายที่กำหนดไว้
- 0.51 3.จัดทำบันทึกการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกายภาพของโครงการ

1.สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกายภาพของโครงการ

- 0.49 1.สำรวจข้อมูลจำเพาะด้านกายภาพเกี่ยวกับขนาด กว้าง ยาวของรูปร่างที่ดินที่จะสร้างโครงการ
- 0.50 2.วางแผน ข้อมูลด้านกายภาพของโครงการให้เป็นไปตามหลักกฎหมายที่กำหนดไว้
- 0.51 3.จัดทำบันทึกการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกายภาพของโครงการ

1.สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกายภาพของโครงการ

- 0.49 1.สำรวจข้อมูลจำเพาะด้านกายภาพเกี่ยวกับขนาด กว้าง ยาวของรูปร่างที่ดินที่จะสร้างโครงการ
- 0.50 2.วางแผน ข้อมูลด้านกายภาพของโครงการให้เป็นไปตามหลักกฎหมายที่กำหนดไว้
- 0.51 3.จัดทำบันทึกการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกายภาพของโครงการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- ความรู้หลักการและวิธีการวางแผนด้านกายภาพ ของโครงการ
- ความรู้หลักการและวิธีการวางแผนด้านสิ่งแวดล้อม ของโครงการ

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งหัตถ์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอาตัวเอียงเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
- มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน

- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ผู้ประเมินตรวจประเมินเกี่ยวกับการศึกษาข้อมูลด้านกายภาพ

ด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการโดยพิจารณาจากรายละเอียดหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้ในการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกายภาพ
ด้านสิ่งแวดล้อม ของโครงการ

15. ขอบเขต (Range Statement)

- ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร
- ข้อมูลด้านกายภาพของโครงการ ประกอบด้วยข้อมูลของโครงการ ตัวอาคาร อาคารสโมสร สระว่ายน้ำ ถนน ลิฟท์ เป็นต้น
- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ประเภทของข้อมูล, ข้อมูลจากเอกสาร, ข้อมูลจากบุคคล, ข้อมูลจากประสบการณ์

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10402
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

สำรวจ ศึกษาข้อมูลด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐
5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวิเคราะห์โครงการก่อสร้างหัตถ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ศึกษาข้อมูลด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของโครงการสามารถที่จะสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักวิเคราะห์โครงการก่อสร้างหัตถ์ สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจสิ่งหัตถ์) หรือผู้ประกอบการ(ที่มีความสนใจเป็นนักวิเคราะห์โครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10402.01 สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	1. วิเคราะห์ข้อมูลจำเพาะทางกายภาพเกี่ยวกับการก่อสร้างภายในโครงการ 2. ดำเนินงานตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างในโครงการ 3. วางแผนการก่อสร้างของโครงการให้เป็นไปตามหลักกฎหมายที่กำหนดไว้ 4. ดำเนินการขออนุญาตการก่อสร้างตามที่กฎหมายกำหนด 5. จัดทำบันทึกการสำรวจข้อมูลด้านกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจสิ่งหัตถ์เบื้องต้น และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง ด้านวิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
 - 0.52 1. วิเคราะห์ข้อมูลจำเพาะทางกายภาพเกี่ยวกับการก่อสร้างภายในโครงการ
 - 0.53 2. ดำเนินงานตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างในโครงการ
 - 0.54 3. วางแผนการก่อสร้างของโครงการให้เป็นไปตามหลักกฎหมายที่กำหนดไว้
 - 0.55 4. ดำเนินการขออนุญาตการก่อสร้างตามที่กฎหมายกำหนด
 - 0.1244 5. จัดทำบันทึกการสำรวจข้อมูลด้านกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- 1.สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
 - 0.52 1. วิเคราะห์ข้อมูลจำเพาะทางกายภาพเกี่ยวกับการก่อสร้างภายในโครงการ
 - 0.53 2. ดำเนินงานตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างในโครงการ
 - 0.54 3. วางแผนการก่อสร้างของโครงการให้เป็นไปตามหลักกฎหมายที่กำหนดไว้
 - 0.55 4. ดำเนินการขออนุญาตการก่อสร้างตามที่กฎหมายกำหนด
 - 0.1244 5. จัดทำบันทึกการสำรวจข้อมูลด้านกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- 1.สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
 - 0.52 1. วิเคราะห์ข้อมูลจำเพาะทางกายภาพเกี่ยวกับการก่อสร้างภายในโครงการ
 - 0.53 2. ดำเนินงานตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างในโครงการ
 - 0.54 3. วางแผนการก่อสร้างของโครงการให้เป็นไปตามหลักกฎหมายที่กำหนดไว้
 - 0.55 4. ดำเนินการขออนุญาตการก่อสร้างตามที่กฎหมายกำหนด
 - 0.1244 5. จัดทำบันทึกการสำรวจข้อมูลด้านกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- 1.สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
 - 0.52 1. วิเคราะห์ข้อมูลจำเพาะทางกายภาพเกี่ยวกับการก่อสร้างภายในโครงการ
 - 0.53 2. ดำเนินงานตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างในโครงการ
 - 0.54 3. วางแผนการก่อสร้างของโครงการให้เป็นไปตามหลักกฎหมายที่กำหนดไว้
 - 0.55 4. ดำเนินการขออนุญาตการก่อสร้างตามที่กฎหมายกำหนด
 - 0.1244 5. จัดทำบันทึกการสำรวจข้อมูลด้านกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- ความรู้หลักการและวิธีการขั้นตอนเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการ
- ความรู้หลักการและวิธีการขั้นตอนเกี่ยวกับการดำเนินการขออนุญาตการก่อสร้างตามที่กฎหมายกำหนด

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างหัตถ์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
- มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการศึกษาข้อมูลด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของโครงการโดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้ในการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- กฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ประกอบด้วยกฎหมายธุรกิจหอพัก/อพาร์ทเมนต์กฎหมายธุรกิจอาคารชุดกฎหมายธุรกิจทาวนเฮ้าส์กฎหมายธุรกิจโรงแรมกฎหมายธุรกิจโรงงานกฎหมายธุรกิจบ้านจัดสรรกฎหมายธุรกิจห้างสรรพสินค้าและตลาด
- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ประเภทของข้อมูล, ข้อมูลจากเอกสาร, ข้อมูลจากบุคคล, ข้อมูลจากประสบการณ์
- องค์ประกอบของแผนปฏิบัติงานจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ วิธีการจัดหา ระยะเวลา งบประมาณ และอุปกรณ์ที่ใช้
- การจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ การค้นคว้าจากแหล่งเอกสารข้อมูล, การสัมภาษณ์บุคคล, การลงพื้นที่และการทดลองทำ
- การจัดแบ่งข้อมูลเบื้องต้นสอดคล้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การค้นหาค้นหาข้อมูลแบบเจาะจงต่อไป
- องค์ประกอบความพร้อมของข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ ปริมาณของข้อมูลเบื้องต้นมีเพียงพอ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10501
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

วางแผนเพิ่มมูลค่าโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- นักวิเคราะห์โครงการสิ่งทอ
6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่วางแผนเพิ่มมูลค่าโครงการสามารถที่จะวิเคราะห์ วางแผนเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักวิเคราะห์โครงการสิ่งทอ สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจสิ่งทอ)

หรือผู้ประกอบการ (ที่มีความสนใจเป็นนักวิเคราะห์โครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10501.01 วิเคราะห์ วางแผนเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการ	1.วางแผนเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการจากข้อมูลทางการตลาด 2.ปรับปรุง ออกแบบสินค้าในโครงการให้ดูขายให้มากขึ้น 3. จัดทำบันทึกการวิเคราะห์ วางแผนเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจสิ่งทอเบื้องต้น และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง ด้านวางแผนเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการ (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1.วิเคราะห์ วางแผนเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการ

- 0.56 1.วางแผนเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการจากข้อมูลทางการตลาด
- 0.57 2.ปรับปรุง ออกแบบสินค้าในโครงการให้ดูดีขึ้น
- 0.58 3. จัดทำบันทึกการวิเคราะห์ วางแผนเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการ

1.วิเคราะห์ วางแผนเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการ

- 0.56 1.วางแผนเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการจากข้อมูลทางการตลาด
- 0.57 2.ปรับปรุง ออกแบบสินค้าในโครงการให้ดูดีขึ้น
- 0.58 3. จัดทำบันทึกการวิเคราะห์ วางแผนเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการ

1.วิเคราะห์ วางแผนเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการ

- 0.56 1.วางแผนเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการจากข้อมูลทางการตลาด
- 0.57 2.ปรับปรุง ออกแบบสินค้าในโครงการให้ดูดีขึ้น
- 0.58 3. จัดทำบันทึกการวิเคราะห์ วางแผนเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการ

1.วิเคราะห์ วางแผนเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการ

- 0.56 1.วางแผนเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการจากข้อมูลทางการตลาด
- 0.57 2.ปรับปรุง ออกแบบสินค้าในโครงการให้ดูดีขึ้น
- 0.58 3. จัดทำบันทึกการวิเคราะห์ วางแผนเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- ความรู้หลักการและวิธีการทางการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการ

- ความรู้หลักการและวิธีการทางกายภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการ

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจลอจิสติกส์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต

- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา

- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา

- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด

- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน

- มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี

- มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการวางแผนเพิ่มมูลค่าโครงการโดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้ในการสำรวจ วิเคราะห์ วางแผนเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- การเพิ่มมูลค่าสินค้าในโครงการ หมายถึง การแข่งขันด้วยการใช้ความได้เปรียบด้านวัตถุดิบ แรงงาน และความสามารถในการผลิต การสร้างความโดดเด่น แตกต่างทั้งในด้านรูปลักษณ์ ความสวยงาม ประโยชน์ใช้สอย หรือการตอบสนองอารมณ์ความรู้สึก โดยมุ่งสร้างความพึงพอใจและตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายทั้งความต้องการพื้นฐานและความต้องการเฉพาะที่ยังไม่เคยได้รับการตอบสนอง
- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ประเภทของข้อมูล, ข้อมูลจากเอกสาร, ข้อมูลจากบุคคล, ข้อมูลจากประสบการณ์
- องค์ประกอบของแผนปฏิบัติงานจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ วิธีการจัดหา ระยะเวลา งบประมาณและอุปกรณ์ที่ใช้
- การจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ การค้นคว้าจากแหล่งเอกสารข้อมูล, การสัมภาษณ์บุคคล, การลงพื้นที่และการทดลองทำ
- การจัดแบ่งข้อมูลเบื้องต้นสอดคล้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การค้นหาข้อมูลแบบเจาะจงต่อไป
- องค์ประกอบความพร้อมของข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ ปริมาณของข้อมูลเบื้องต้นมีเพียงพอ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์