



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจอาหารมัตร์พย์ สาขานายหน้าอัสหารมัตร์พย์

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
ร่วมกับ ศูนย์บริหารการจัดการองค์กรสากล (Global Enterprise Management  
Center) สังกัดกลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์

#### 1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งหัตถ์ สาขาหน้างานสิ่งหัตถ์

#### 2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงครั้งที่ 1

#### 3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

#### 4. ข้อมูลเบื้องต้น

สืบเนื่องจากที่ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในปี 2558

ซึ่งมีผลทำให้ประเทศในกลุ่มสมาชิกมีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกันเป็นตลาดและมีการผลิตเดียวกัน

โดยธุรกิจสิ่งหัตถ์นั้นมีความสำคัญเพื่อส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพในด้านสิ่งหัตถ์มีความเป็นสากล เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากล

และจัดให้มีการรองรับและประเมินองค์กรที่ทดสอบความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลในสาขาวิชาชีพ

รวมถึงเทียบเคียงคุณวุฒิวิชาชีพกับคุณวุฒิทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่การต่อยอดองค์ความรู้และทักษะของผู้ประกอบอาชีพในด้านธุรกิจสิ่งหัตถ์

ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในอาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไทยต่อไป

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งหัตถ์ฉบับนี้จัดทำโดยการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจสิ่งหัตถ์ ทั้งห่วงโซ่อุปทาน

ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ร่วมกับวิธีเทคนิควิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis) ในทุกหน้าที่งานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานในธุรกิจสิ่งหัตถ์

โดยจากการวิเคราะห์พบว่า มีบทบาทหลัก (Key Role) 10 บทบาทหลัก โดยประกอบไปด้วยหลากหลายอาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการจัดทำทั้งสิ้น 10 อาชีพ 38

คุณวุฒิวิชาชีพตามรายละเอียดที่อยู่ในมาตรฐานอาชีพนี้

#### 5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

-

#### 6. ครั้งที่

1

(รายละเอียดของชุดฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามการปรับปรุงในแต่ละครั้ง แสดงในตารางข้างล่าง ข้อมูลครั้งล่าสุดจะแสดงอยู่ในบรรทัดบนสุด)

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ วันที่ประกาศ: N/A

ข้อสังเกต : N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ : N/A

#### 7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งหัตถ์

สาขานายหน้าสิ่งหัตถ์

อาชีพนายหน้าสิ่งหัตถ์ ระดับ 2

#### 8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

#### 9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

| รหัสหน่วยสมรรถนะ | เนื้อหา            |
|------------------|--------------------|
| 20102            | ตรวจสอบสภาพแวดล้อม |
| 20103            | ตรวจสอบทรัพย์สิน   |

## 10. ระดับคุณวุฒิ

### 10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจลอจิสติกส์ สาขานายหน้าลอจิสติกส์ อาชีพนายหน้าลอจิสติกส์ ระดับ 2

#### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่ทำอาชีพนายหน้าลอจิสติกส์เป็นหลัก ที่มีลักษณะ ความประสงค์ และแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อที่จะสามารถดำเนินการ สนับสนุนและการดำเนินการนายหน้าลอจิสติกส์ ปฏิบัติวิชาชีพนายหน้าลอจิสติกส์ เป็นอาชีพหลัก มีองค์ความรู้ เข้าใจในพื้นฐานเบื้องต้น โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้เชี่ยวชาญ มีความเข้าใจในจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีความเข้าใจในเอกสารสิทธิ์ มีความรับผิดชอบต่องานที่ตนเอง จะต้องดูแลต่อลูกค้า มีความเข้าใจในกระบวนการของการดำเนินงานได้ในระดับต้น โดยมีการควบคุมของผู้เชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงาน และดำเนินการนายหน้าลอจิสติกส์เป็นหลัก รับผิดชอบได้สำเร็จ

#### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ นายหน้าลอจิสติกส์ ระดับ 2 ต้องผ่านเกณฑ์ การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระดับ 1 จำนวน 1 หน่วยสมรรถนะ ระดับ 2 จำนวน 2 หน่วยสมรรถนะ

2. ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ นายหน้าลอจิสติกส์ ระดับ 2 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น ที่มีกระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนายหน้าลอจิสติกส์ คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 1

- เป็นนายหน้าลอจิสติกส์มาไม่น้อยกว่า 3 เดือน และมีหลักฐานการทำสัญญาแต่งตั้งนายหน้าหรือตัวแทนนายหน้าขายลอจิสติกส์อย่างน้อย 1 งาน พร้อมสำเนาโฉนดและสำเนาบัตรประชาชนผู้ฝากขาย

- ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับนายหน้าลอจิสติกส์ ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

3. การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมินหรือคู่มือเจ้าหน้าที่สอบ (Assessment Standard)

#### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

#### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่สนใจประกอบอาชีพนายหน้าลอจิสติกส์ และกลุ่มบุคคล ในสมาชิกสมาคมนายหน้าลอจิสติกส์ไทย

หมายเหตุ : N/A

#### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

20102 ตรวจสอบสภาพแวดล้อม

20103 ตรวจสอบทรัพย์สิน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

| ความมุ่งหมายหลัก<br>Key Purpose                                                                          | บทบาทหลัก<br>Key Roles |                                                                                             | หน้าที่หลัก<br>Key Function |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| คำอธิบาย                                                                                                 | รหัส                   | คำอธิบาย                                                                                    | รหัส                        | คำอธิบาย                             |
| พัฒนาบุคลากรของสายงานธุรกิจสิ่งทอให้มีมาตรฐาน และมีจรรยาบรรณที่ดี รับผิดชอบไปสู่ความเป็นมาตรฐานในวิชาชีพ | 10                     | ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถที่จะวิเคราะห์โครงการในแต่ละประเภทของธุรกิจสิ่งทอ ด้วยมาตรฐานในวิชาชีพ | 01                          | Key Function สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งทอ |

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

## 2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

| หน้าที่หลัก<br>Key Function |                                         | หน่วยสมรรถนะ<br>Unit of Competence |                    | หน่วยสมรรถนะย่อย<br>Element of Competence |                    |
|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|--------------------|
| รหัส                        | คำอธิบาย                                | รหัส                               | คำอธิบาย           | รหัส                                      | คำอธิบาย           |
| 01                          | Key Function<br>สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งทอ | 20102                              | ตรวจสอบสภาพแวดล้อม | 20102.01                                  | สำรวจสภาพใกล้เคียง |
|                             |                                         |                                    |                    | 20102.02                                  | สำรวจสภาพเส้นทาง   |
|                             |                                         | 20103                              | ตรวจสอบทรัพย์สิน   | 20103.01                                  | สำรวจสภาพทรัพย์สิน |

### คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจสอบสภาพแวดล้อม
3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นายหน้าอสังหาริมทรัพย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพแวดล้อมของทรัพย์สิน สามารถที่จะตรวจสอบ สำนวณสภาพใกล้เคียงและสำรวสภาพเส้นทางเข้าสู่ทรัพย์สินได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| 1                        | 2                                   | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นายหน้าอสังหาริมทรัพย์ (ประจำ) หรือผู้ที่สนใจทั่วไป หรือกลุ่มบุคคล ในสมาชิกสมาคมนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ไทย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)       | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 20102.01 สำนวณสภาพใกล้เคียง | 1 ทราบข้อมูลจำเพาะเกี่ยวกับตำแหน่งของทรัพย์สินและตัวทรัพย์สิน<br>2 ค้นหาตำแหน่งของทรัพย์สินด้วยเครื่องมือ<br>3<br>4 สำนวณสภาพทรัพย์สินอื่นๆเชิงประจักษ์ทางกายภาพในย่านใกล้เคียง<br>5 เก็บข้อมูลรายละเอียด ตำแหน่ง เส้นทาง จุดเด่น<br>การเข้าถึงของสภาพทรัพย์สินอื่นๆเพื่อเปรียบเทียบกับทรัพย์สินหลัก<br>6 จัดทำบันทึกการสำรวสภาพทรัพย์สินอื่นการเปรียบเทียบข้อมูลสภาพทรัพย์สินอื่นๆกับทรัพย์สินหลัก | ข้อสอบข้อเขียน              |
| 20102.02 สำนวณสภาพเส้นทาง   | 1 ทราบข้อมูลจำเพาะเกี่ยวกับตำแหน่งของทรัพย์สินและตัวทรัพย์สิน<br>2 ค้นหาตำแหน่งของทรัพย์สินด้วยเครื่องมือ<br>3 สำนวณข้อมูลทางกายภาพของเส้นทางและสภาพแวดล้อม<br>4 เก็บข้อมูลรายละเอียด<br>ทางกายภาพของเส้นทางและสภาพแวดล้อม<br>5<br>6 จัดทำบันทึกการสำรวสภาพทางกายภาพของเส้นทางและสภาพแวดล้อม                                                                                                        | ข้อสอบข้อเขียน              |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

การรอบรู้เส้นทาง การอ่านแผนที่ การใช้ Google Map ในค้นหา

### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- การอ่าน การใช้แผนที่ เพื่อค้นหา
- วิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมทางกายภาพ
- การใช้อุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และอื่นๆในการค้นหาผ่านโปรแกรม Google Map หรือโปรแกรมอื่นๆในลักษณะเดียวกัน
- มีทักษะในอาชีพนายหน้าลอจิสติกส์ เป็นอาชีพหลัก ประเภทใดประเภทหนึ่ง ระดับ 2 หรือต้องมีการประสบการณ์ประกอบอาชีพนี้บ้าง ไม่น้อยกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี หรือเคยมีการประกอบอาชีพนี้บ้าง ในครั้งคราว
- มีความเข้าใจในวิธีการสื่อสารและนำเสนอเบื้องต้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้ด้านเส้นทางคมนาคม
- ความรู้ประเภทของทรัพย์สิน
- ความรู้ด้านที่ตั้งของทรัพย์สิน
- ความรู้ในการเขียนแผนที่
- ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการนายหน้าลอจิสติกส์ ไม่น้อยกว่า 6 – 8 ชั่วโมง (ขึ้นไป)

### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge) **หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)** - ผลการทดสอบข้อเขียนเพื่อวัดผล

**หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)** - ผลการทดสอบข้อเขียนเพื่อวัดผล **คำแนะนำในการประเมิน** - ผู้ประเมินควรตรวจสอบเกี่ยวกับตรวจสอบสภาพแวดล้อม โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงาน หลักฐานด้านความรู้ในการสำรวจสภาพใกล้เคียงและสำรวจสภาพเส้นทาง **วิธีการประเมิน** - ให้พิจารณาตามหลักฐานความรู้และประสบการณ์ในการทดสอบข้อเขียน

### 15. ขอบเขต (Range Statement)

- ใช้การจัดทำผลการสำรวจสภาพแวดล้อมและสภาพเส้นทางเชิงประจักษ์ นำไปสู่ที่ตั้งของทรัพย์สิน เป็นเอกสารประกอบการประเมิน

### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

### 17. ชุดสาขารวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้ - ด้านทักษะ เครื่องมือการประเมิน - แบบฟอร์มการทดสอบข้อเขียน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจสอบทรัพย์สิน
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐
5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)  
นายหน้าอสังหาริมทรัพย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สิน สามารถที่จะสำรวจสภาพต่างๆ ของทรัพย์สินได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| 1                        | 2                                   | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นายหน้าอสังหาริมทรัพย์ (ประจำ) หรือผู้ที่สนใจทั่วไป หรือกลุ่มบุคคล ในสมาชิกสมาคมนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ไทย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)       | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                                                                                           | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 20103.01 สำรวจสภาพทรัพย์สิน | 1 ทราบข้อมูลจำเพาะเกี่ยวกับตำแหน่งของทรัพย์สินและตัวทรัพย์สิน<br>2 ค้นหาตำแหน่งของทรัพย์สินด้วยเครื่องมือ<br>3 สำรวจข้อมูลสภาพทางกายภาพของทรัพย์สิน<br>4 เก็บข้อมูลรายละเอียด ทางกายภาพของทรัพย์สิน<br>5 จัดทำบันทึกการสำรวจสภาพทางกายภาพของทรัพย์สิน | ข้อสอบข้อเขียน              |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เบื้องต้น หรือนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- การอ่าน การใช้แผนที่ เพื่อค้นหา
- วิเคราะห์ข้อมูลสภาพทรัพย์สินทางกายภาพ
- การใช้อุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และอื่นๆในการค้นหาผ่านโปรแกรม Google Map หรือโปรแกรมอื่นๆในลักษณะเดียวกัน
- นำความรู้พื้นฐานไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆอย่างมีทักษะและเหตุผล
- มีทักษะในอาชีพนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ เป็นอาชีพหลัก ประเภทใดประเภทหนึ่ง ระดับ 2 หรือต้องมีประสบการณ์ประกอบอาชีพในประกอบวิชาชีพนายหน้า ไม่น้อยกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี หรือเคยมีการประกอบอาชีพนี้บ้างในครั้งคราว

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้ด้านประเภทของทรัพย์สิน
- ความรู้ด้านการตรวจสอบสภาพของทรัพย์สินด้านกายภาพ
- ความรู้เบื้องต้นด้านการก่อสร้าง โครงสร้างอาคาร
- ความรู้เบื้องต้นด้านการอ่านแบบ
- ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง (ขึ้นไป)

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge) **หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) N/A** **หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)** - ผลการทดสอบข้อเขียนเพื่อวัดผล **คำแนะนำในการประเมิน** - ผู้ประเมินตรวจประเมินเกี่ยวกับตรวจสอบสภาพของทรัพย์สิน โดยพิจารณาจากรายหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงาน หลักฐานด้านความรู้ในการสำรวจสภาพของทรัพย์สิน **วิธีการประเมิน** - ให้พิจารณาตามหลักฐานความรู้และประสบการณ์ในการทดสอบข้อเขียน

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

- พิจารณาตามหลักฐานความรู้และประสบการณ์ในการทดสอบข้อเขียน

**16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)**

N/A

**17. ชุดสาหรณ์รวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

- ด้านความรู้ - ด้านทักษะ เครื่องมือการประเมิน - แบบฟอร์มการทดสอบข้อเขียน