



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10204	ตรวจรักษาสินค้าภายในไซโล
10205	จัดการความปลอดภัยในไซโลมาตรฐาน
10206	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้าภายในไซโล

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าไซโล ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านตรวจรักษาสินค้าภายในไซโล จัดการความปลอดภัยในไซโลมาตรฐาน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้า โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. มีความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
2. มีทักษะการสื่อสาร ประสานงานด้วยตัวภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน
3. มีความรู้ในการจัดการระดับต้น และสามารถกำกับดูแลควบคุมกระบวนการทำงาน และปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง
4. สามารถแก้ไขปัญหาในขอบเขตที่รับผิดชอบโดยการประยุกต์ใช้หลักการ และเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
5. มีความรู้ทางกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
6. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
7. เรียนรู้ พัฒนา และประเมินผลการทำงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง
8. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
9. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ
10. มีสำนึกถึงความเป็นเจ้าของ ใช้ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่า ประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านวิชาชีพ อย่างน้อย 2 ปี โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด
2. ผู้สมัครต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีการรับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน
3. ผู้ที่ประสงค์ขอรับการประเมินในคุณวุฒิวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้น ต้องสอบผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการในการทำงานในอาชีพ เจ้าหน้าที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมไซโล เช่น เจ้าหน้าที่คลังสินค้า เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต เจ้าหน้าที่ประจำคลังสินค้า เจ้าหน้าที่ตรวจรับจ่ายสินค้า เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ เจ้าหน้าที่ควบคุมสินค้า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในคลังสินค้า เป็นต้น

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10204 ตรวจรักษาสินค้าภายในไซโล
- 10205 จัดการความปลอดภัยในไซโลมาตรฐาน
- 10206 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้าภายในไซโล

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์	10204	ตรวจรักษาสินค้าภายในไซโล	10204 1	ตรวจสอบการเก็บสินค้าและสภาพแวดล้อมภายในไซโล
				102042	ตรวจสอบการป้องกันความเสียหายจากสัตว์พาหะ
				102043	ตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้น การถ่ายเทอากาศในไซโล
		10205	จัดการความปลอดภัยในไซโลมาตรฐาน	10205 1	ควบคุมความสะอาดและสุขาภิบาลในไซโล
				102052	ตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานภายในไซโล
				102053	ปฏิบัติตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน
				102054	ควบคุมความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้า
				102055	ควบคุมการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายในไซโล
		10206	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้าภายในไซโล	10206 1	ตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าภายในไซโลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
				102062	ควบคุมการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าภายในไซโลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10204
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจรักษาสินค้าภายในไซโล
3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมคลังสินค้าไซโล

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลทำหน้าที่เกี่ยวกับ ตรวจสอบการเก็บสินค้า ตรวจสอบสภาพแวดล้อมภายในไซโล ตรวจสอบการป้องกันความเสียหายจากสัตว์พาหะ ควบคุมความเสียหายจากสัตว์พาหะ และตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้น การถ่ายเทอากาศในคลังสินค้าห้องเย็น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1321 ผู้จัดการด้านการผลิต

1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
102041 ตรวจสอบการเก็บสินค้า และสภาพแวดล้อมภายในไซโล	1. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการจัดเก็บสินค้าในไซโล ตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการกำหนด 2. ตรวจสอบการสภาพจัดเก็บสินค้าในไซโล ตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
102042 ตรวจสอบการป้องกันความเสียหายจากสัตว์พาหะ	1. ตรวจสอบสัตว์พาหะในไซโล ตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการกำหนด 2. ป้องกันสัตว์พาหะในไซโลได้ ตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการกำหนด 3. ควบคุมป้องกันสัตว์พาหะในไซโลได้อย่างปลอดภัย ตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
102043 ตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้น การถ่ายเทอากาศในไซโล	1. ตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้น และการถ่ายเทอากาศภายในไซโล ตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการกำหนด 2. ควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น และการถ่ายเทอากาศภายในไซโล ตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการตรวจสอบการเก็บสินค้า และสภาพแวดล้อมภายในไซโล
 - 1.1 สามารถตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการจัดเก็บสินค้าในไซโลอย่างถูกต้องตามเกณฑ์กำหนด
 - 1.2 สามารถตรวจสอบการจัดเก็บสินค้าในไซโลอย่างถูกต้องครบถ้วนตามรายการที่กำหนด
2. ปฏิบัติการตรวจสอบการป้องกันความเสียหายจากสัตว์พาหะ
 - 2.1 สามารถตรวจสอบสัตว์พาหะในไซโลได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์กำหนด
 - 2.2 สามารถป้องกันสัตว์พาหะในไซโลได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์กำหนด
 - 2.3 สามารถควบคุมป้องกันสัตว์พาหะในไซโลได้อย่างปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์กำหนด
3. ปฏิบัติการตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้น การถ่ายเทอากาศในคลังสินค้าห้องเย็น
 - 3.1 สามารถตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้น และการถ่ายเทอากาศภายในไซโลได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์กำหนด
 - 3.2 สามารถควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น และการถ่ายเทอากาศภายในไซโลให้เหมาะสมกับสินค้าตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตรวจสอบการเก็บสินค้าในไซโล และสภาพแวดล้อมภายในไซโล
2. การป้องกันสัตว์พาหะ
3. การตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้น การถ่ายเทอากาศในคลังสินค้าห้องเย็น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารรับรองหรือประเมินผลจากสถานประกอบการ
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมการควบคุมป้องกันสินค้าเสียหาย
2. เอกสารการรับรองผลการประเมินจากสถานประกอบการ
3. เอกสารการรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ด้านความรู้
4. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการตรวจรักษาสินค้าภายในไซโลโดยพิจารณาหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีประเมิน

1. พิจารณาจากหลักฐานความรู้
2. พิจารณาจากหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การตรวจสอบการเก็บสินค้า และสภาพแวดล้อมภายในไซโล ตรวจสอบการป้องกันความเสียหายจากสัตว์พาหะ และตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้น การถ่ายเทอากาศในคลังสินค้าห้องเย็น

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. จัดการตรวจสอบการเก็บสินค้า และสภาพแวดล้อมภายในไซโล จะต้องตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการจัดเก็บสินค้าในไซโลตามเกณฑ์กำหนด รวมถึงสามารถตรวจสอบการจัดเก็บสินค้าในไซโลให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดเก็บ
2. จัดการตรวจสอบการป้องกันความเสียหายจากสัตว์พาหะ จะต้องตรวจสอบสัตว์พาหะในไซโลตามเกณฑ์กำหนด สามารถป้องกันสัตว์พาหะในไซโล รวมถึงสามารถควบคุมการป้องกันสัตว์พาหะในไซโลได้ตามเกณฑ์กำหนด

3. จัดการตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้น การถ่ายเทอากาศในคลังสินค้าไซโล จะต้องตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้น และการถ่ายเทอากาศภายในไซโล รวมถึงสามารถควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น การถ่ายเทอากาศภายในไซโลให้เหมาะสมกับสินค้า เช่น การควบคุมค่าความชื้นในการเก็บข้าวต้องมีค่าความชื้นในการจัดเก็บไม่เกิน 10% เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

3. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10205
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการความปลอดภัยในโซโลมาตรฐาน
3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมคลังสินค้าโซโล

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการ ควบคุมความสะอาดและสุขาภิบาลในโซโล ตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานภายในโซโล ปฏิบัติตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน ควบคุมความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้า และควบคุมการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายในโซโล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1321 ผู้จัดการด้านการผลิต

1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
102051 ควบคุมความสะอาดและสุขาภิบาลในโซโล	1. ตรวจสอบการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดและสุขาภิบาลในโซโล ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 2. ตรวจสอบการทำความสะอาดตามขั้นตอนโซโล ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 3. ตรวจสอบระบบการสุขาภิบาลของโซโล ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
102052 ตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานภายในโซโล	1. ตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานของโซโลตามมาตรฐานความปลอดภัยที่สถานประกอบการกำหนด 2. รายงานผลตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานของโซโล ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่สถานประกอบการกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
102053 ปฏิบัติตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน	1. ปฏิบัติการตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่สถานประกอบการกำหนด 3. ฝึกซ้อมตามข้อกำหนดในแผนการเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่สถานประกอบการกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
102054 ควบคุมความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้า	1. ปฏิบัติตามแผนความปลอดภัยการเคลื่อนย้ายสินค้าในไซโล ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่สถานประกอบการกำหนด 2. ควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าในไซโล ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่สถานประกอบการกำหนด 3. ตรวจสอบความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้าในไซโล ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่สถานประกอบการกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
102055 ควบคุมการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายในไซโล	1. ตรวจสอบความพร้อม จำนวนของเครื่องมือป้องกันอันตรายในไซโล ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่สถานประกอบการกำหนด 2. ควบคุมการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายเบื้องต้น ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่สถานประกอบการกำหนด 3. ควบคุม ดูแล และจัดเก็บเครื่องมือป้องกันอันตราย ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่สถานประกอบการกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการควบคุมความสะอาดและสุขาภิบาลในไซโล
 - 1.1 สามารถตรวจสอบการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดและสุขาภิบาลในไซโลอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 1.2 สามารถตรวจสอบการทำทำความสะอาดตามขั้นตอนไซโลอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 1.3 สามารถตรวจสอบระบบการสุขาภิบาลของไซโลได้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ปฏิบัติการตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานภายในไซโล
 - 2.1 สามารถตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานของไซโลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด
 - 2.2 สามารถรายงานผลตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานของไซโลอย่างถูกต้องครบถ้วน
3. ปฏิบัติการตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน
 - 3.1 สามารถดำเนินการตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉินอย่างถูกต้องครบถ้วนตามแผนที่กำหนด
 - 3.2 สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามแผนที่กำหนด
 - 3.3 สามารถฝึกซ้อมตามข้อกำหนดในแผนการเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉินได้อย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพตามแผนที่กำหนด
4. ปฏิบัติการควบคุมความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้า
 - 4.1 สามารถปฏิบัติตามแผนความปลอดภัยการเคลื่อนย้ายสินค้าในไซโลอย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด
 - 4.2 สามารถควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าในไซโลได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนด
 - 4.3 สามารถตรวจสอบความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้าในไซโลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด
5. ปฏิบัติการควบคุมการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายในไซโล
 - 5.1 สามารถตรวจสอบความพร้อม จำนวนของเครื่องมือป้องกันอันตรายในไซโลอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 5.2 สามารถควบคุมการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายเบื้องต้นในการปฏิบัติงานในไซโลได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 5.3 ควบคุม ดูแล และจัดเก็บเครื่องมือป้องกันอันตรายในไซโลอย่างถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การควบคุมความสะอาดและสุขาภิบาลในไซโล
2. การตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานภายในไซโล
3. การปฏิบัติตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน
4. การควบคุมความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้า
5. การการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายในไซโล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยในโซโลมาตรฐาน
2. เอกสารรับรองหรือผลการประเมินจากสถานประกอบการ
3. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ด้านความรู้
4. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยในโซโลมาตรฐานโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายในโซโล ตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานภายในโซโล ปฏิบัติตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน ควบคุมความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้า และ ควบคุมการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายในโซโล

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. จัดการควบคุมความสะอาดและสุขาภิบาลในโซโล จะต้องตรวจสอบการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดและสุขาภิบาลในโซโล สามารถตรวจสอบการทำความสะอาดตามขั้นตอนโซโล และรวมถึงสามารถตรวจสอบระบบการสุขาภิบาลของโซโล
2. จัดการตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานภายในโซโล จะต้องตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานของโซโล และรวมถึงรายงานผลตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานของโซโลให้ผู้เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน จะต้องปฏิบัติตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉินตามแผนที่กำหนด สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน และรวมถึงสามารถฝึกซ้อมตามข้อกำหนดในแผนการเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน เช่นกรณีเกิดไฟไหม้จะต้องออกทางฉุกเฉินไปเจอกันยังตำแหน่งที่นัดหมาย เป็นต้น
4. จัดการควบคุมความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้า จะต้องปฏิบัติตามแผนความปลอดภัยการเคลื่อนย้ายสินค้าในโซโล สามารถปฏิบัติตามแผนความปลอดภัยการเคลื่อนย้ายสินค้าในโซโล และรวมถึงสามารถตรวจสอบความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้าในโซโล
5. จัดการควบคุมการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายในโซโล จะต้องตรวจสอบความพร้อมของจำนวนของเครื่องมือป้องกันอันตรายในโซโล สามารถควบคุมการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายเบื้องต้นในการปฏิบัติงานในโซโล และรวมถึงสามารถควบคุม ดูแล จัดเก็บเครื่องมือป้องกันอันตรายในโซโล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
2. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
3. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
4. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
5. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10206
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้าภายในไซโล
3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมคลังสินค้าไซโล

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลทำหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าภายในไซโลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และควบคุมการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าภายในไซโลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1321 ผู้จัดการด้านการผลิต

1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
102061 ตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าภายในไซโลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ใช้ระบบสารสนเทศในการตรวจติดตามสถานะของสินค้าในคลังสินค้า ตามรายการสินค้าที่กำหนด 2. ตรวจสอบและประมวลผลข้อมูลสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรายการสินค้าที่กำหนด 3. ตรวจสอบสถานะ การจัดเก็บ และติดตามสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรายการสินค้าที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
102062 ควบคุมการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าภายในไซโลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. บันทึกข้อมูลการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรายการสินค้าที่กำหนด 2. ควบคุมการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรายการสินค้าที่กำหนด 3. ตรวจสอบการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรายการสินค้าที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการตรวจสอบ และติดตามสถานะสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.1 สามารถใช้ระบบสารสนเทศในการตรวจติดตามสถานะของสินค้าในคลังสินค้าได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามรายการที่กำหนด
 - 1.2 สามารถตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องครบถ้วนตามรายการที่กำหนด
 - 1.3 สามารถตรวจสอบสถานะ การจัดเก็บ และติดตามสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามรายการที่กำหนด
2. ปฏิบัติการควบคุมการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.1 สามารถบันทึกข้อมูลการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามรายการที่กำหนด
 - 2.2 สามารถควบคุมการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
 - 2.3 สามารถตรวจสอบการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามที่รายการกำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การควบคุมการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารรับรองหรือประเมินผลจากสถานประกอบการ
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารใบรับรองการผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้า
2. เอกสารการรับรองผลการประเมินจากสถานประกอบการ
3. เอกสารการรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ด้านความรู้
4. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้า โดยพิจารณาหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และควบคุมการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. จัดการตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

จะต้องใช้ระบบสารสนเทศในการตรวจติดตามสถานะของสินค้าในคลังสินค้าตามรายการที่กำหนด สามารถตรวจสอบ

ประมวลผลข้อมูลสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้อง และรวมถึงสามารถตรวจสอบสถานะ การจัดเก็บ และติดตามสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตามรายการที่กำหนด

2. จัดการ ควบคุมการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องบันทึกข้อมูลการรับ จัดเก็บ

ส่งจ่ายสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรายการที่กำหนด สามารถควบคุมการรับ จัดเก็บ ส่งจ่ายสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรวมถึงสามารถตรวจสอบการรับ จัดเก็บ ส่งจ่ายสินค้าทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตามที่รายการกำหนด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน