



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ

เนื้อหา

10301

ควบคุมความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานภายในห้องเย็น

10302

ตรวจสอบสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานห้องเย็น

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านควบคุมความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน ตรวจสอบสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. มีความรู้พื้นฐานการคำนวณ
2. สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน
3. มีส่วนร่วมในการประสานงานกลุ่มหมู่คณะ และมีส่วนร่วมในการสนับสนุนผู้ร่วมงานตัดสินใจแก้ปัญหาหน้างาน
4. สามารถแก้ไขปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงานที่พบประจำได้ และรายงานผลการปฏิบัติงานได้
5. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานและควบคุมคุณภาพของผลงาน
6. เรียนรู้และพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
7. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ
8. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านวิชาชีพ อย่างน้อย 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด
2. ผู้สมัครต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีการรับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา

หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ เจ้าหน้าที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น เช่น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคลังสินค้า เจ้าหน้าที่สต็อกข้อมูล เจ้าหน้าที่ตรวจนับสินค้า พนักงานขนถ่ายสินค้า พนักงานฝ่ายสินค้าและพัสดุ เป็นต้น

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิจาวิชาชีพนี้)

10301 ควบคุมความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานภายในห้องเย็น

10302 ตรวจสอบสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานห้องเย็น

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์	10301	ควบคุมความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานภายในห้องเย็น	103011	ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยการทำงานภายในห้องเย็น
				103012	ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การปฏิบัติงานในห้องเย็น
				103013	ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในห้องเย็น
				103014	ตรวจสอบสุขอนามัยจากการทำงานในห้องเย็น
		10302	ตรวจสอบสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานห้องเย็น	103021	จัดทำป้ายขึ้นลงสินค้าภายในห้องเย็น
				103022	ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่รับเข้าและจ่ายออกห้องเย็น

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10301
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานภายในห้องเย็น
3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลทำหน้าที่เกี่ยวกับ ควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน และควบคุมสภาพแวดล้อมสุขอนามัยของคลังสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานคลังสินค้า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

4321 เสมียนคลังสินค้า

4322 เสมียนด้านการผลิต

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
103011 ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยการทำงานภายในห้องเย็น	1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในคลังสินค้า ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 2. ปฏิบัติตามสัญลักษณ์ เครื่องหมายความปลอดภัยในคลังสินค้า ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
103012 ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การปฏิบัติงานในห้องเย็น	1. จัดเตรียมและตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์การปฏิบัติงานในคลังสินค้า ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การปฏิบัติงานในคลังสินค้า ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 3. บำรุงรักษา และจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์การปฏิบัติงานในคลังสินค้าตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
103013 ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในห้องเย็น	1. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงานในคลังสินค้าตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 2. ใช้อุปกรณ์ส่วนบุคคลปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงานในคลังสินค้าตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 3. ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
103014 ตรวจสอบสุขอนามัยจากการทำงานในห้องเย็น	1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบตามหลักอาชีวอนามัยตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 2. ดูแลรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน
 - 1.1 สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในคลังสินค้าได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด
 - 1.2 สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การปฏิบัติงานในคลังสินค้าได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ปฏิบัติการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน
 - 2.1 สามารถจัดเตรียมและตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์การปฏิบัติงานในคลังสินค้าได้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 2.2 สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การปฏิบัติงานในคลังสินค้าได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 2.3 สามารถบำรุงรักษา และจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์การปฏิบัติงานในคลังสินค้าได้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
3. ปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
 - 3.1 สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงานในคลังสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 3.2 สามารถใช้อุปกรณ์ส่วนบุคคลปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงานในคลังสินค้าได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 3.3 สามารถตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
4. ปฏิบัติตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยส่วนบุคคลในการทำงานในคลังสินค้าห้องเย็น
 - 4.1 สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบตามหลักอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - 4.2 สามารถดูแลรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กฎระเบียบความปลอดภัย คลังสินค้าห้องเย็น
2. การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การปฏิบัติงานในคลังสินค้า
3. การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
4. หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยส่วนบุคคลในการทำงานในคลังสินค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารรับรองหรือประเมินผลจากสถานประกอบการ
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ควบคุมความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน
2. เอกสารการรับรองผลการประเมินจากสถานประกอบการ
3. เอกสารการรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ด้านความรู้
4. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการควบคุมความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยพิจารณาหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย คลังสินค้า ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การปฏิบัติงานในคลังสินค้า ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และปฏิบัติตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยส่วนบุคคลในการทำงานในคลังสินค้า

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ปฏิบัติการตามกฎระเบียบความปลอดภัย คลังสินค้า จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในคลังสินค้าตามข้อกำหนด และรวมถึงสามารถปฏิบัติตามสัญลักษณ์เครื่องหมายความปลอดภัยในคลังสินค้า
2. ปฏิบัติการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การปฏิบัติงานในคลังสินค้า จะต้องจัดเตรียม ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์การปฏิบัติงานในคลังสินค้า สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การปฏิบัติงานในคลังสินค้า และรวมถึงสามารถบำรุงรักษา จัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์การปฏิบัติงานในคลังสินค้า
3. ปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงานในคลังสินค้า สามารถใช้งานอุปกรณ์ส่วนบุคคลปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงานในคลังสินค้า และรวมถึงสามารถตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
4. ปฏิบัติตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยส่วนบุคคลในการทำงานในคลังสินค้า จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบตามหลักอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด และรวมถึงสามารถดูแลสุขภาพส่วนบุคคลตาม

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

3. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

4. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10302
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจสอบสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานท้องถิ่น
3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมคลังสินค้าท้องถิ่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำป้ายขึ้นสินค้า และตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่รับเข้าและจ่ายออก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

4321 เหมียนคลังสินค้า

4322 เหมียนด้านการผลิต

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
103021 จัดทำป้ายขึ้นสินค้าภายในท้องถิ่น	1. ตรวจสอบรายละเอียดการรับสินค้าเข้าในคลังสินค้าท้องถิ่นตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 2. จัดทำป้ายขึ้นสินค้าในพื้นที่คลังสินค้าตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 3. ตรวจสอบรายละเอียดของป้ายขึ้นสินค้าตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
103022 ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่รับเข้าและจ่ายออกท้องถิ่น	1. ตรวจสอบสินค้าที่รับเข้าและจ่ายออกตามรายการเอกสารสินค้าที่กำหนด 2. ตรวจสอบเอกสารการรับและจ่ายสินค้าตามรายการเอกสารสินค้าที่กำหนด 3. ตรวจสอบการบันทึกการรับและจ่ายสินค้าตามรายการเอกสารสินค้าที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการจัดการจัดทำป้ายขึ้นสินค้า

- 1.1 สามารถตรวจสอบรายละเอียดการรับสินค้าเข้าในคลังสินค้าห้องเย็นได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด
- 1.2 สามารถจัดทำป้ายขึ้นสินค้าในพื้นที่คลังสินค้าอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนด
- 1.3 สามารถตรวจสอบรายละเอียดของป้ายขึ้นสินค้าได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด

2. ปฏิบัติการตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่รับเข้าและจ่ายออก

- 2.1 สามารถตรวจสอบสินค้าที่รับเข้าและจ่ายออกได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารสินค้าที่กำหนด
- 2.2 สามารถตรวจสอบเอกสารการรับและจ่ายสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารสินค้าที่กำหนด
- 2.3 สามารถตรวจสอบการบันทึกการรับและจ่ายสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารสินค้าที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดทำป้ายขึ้นสินค้า

2. การตรวจสอบสินค้าเข้าและจ่ายออก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองหรือผลการประเมินจากสถานประกอบการ
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ด้านความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการตรวจสอบสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การจัดทำป้ายขึ้นสินค้า และตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่รับเข้าและจ่ายออก

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การจัดทำป้ายขึ้นสินค้า จะต้องตรวจสอบรายละเอียดการรับสินค้าเข้าในคลังสินค้าห้องเย็น สามารถจัดทำป้ายขึ้นสินค้าในพื้นที่คลังสินค้า และรวมถึงสามารถตรวจสอบรายละเอียดของป้ายขึ้นสินค้า

2. การตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่รับเข้า และจ่ายออก จะต้องตรวจสอบสินค้าที่รับเข้าและจ่ายออกตามเอกสารที่กำหนด สามารถตรวจสอบเอกสารการรับและจ่ายสินค้า และรวมถึงสามารถตรวจสอบการบันทึกการรับจ่ายสินค้า

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน