



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
40103	ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางอากาศ
40104	ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางอากาศ
40109	จัดการสินค้าขาเข้าทางอากาศ
40110	จัดการสินค้าขาออกทางอากาศ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านรับสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) เปิดอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) พักวางสินค้าขาเข้าทางอากาศในคลังพักสินค้า จัดการอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) ปลดสินค้าขาเข้าทางอากาศ รับสินค้าขาออกทางอากาศ จัดการอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) บรรจุสินค้าขาออกทางอากาศ ปลดสินค้าขาออกทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ดังนี้

1. มีความรู้พื้นฐานการคำนวณ
2. สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษและ/หรือ ภาษาอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานได้
3. มีส่วนร่วมในการประสานงานทำงานเป็นทีม
4. สามารถแก้ไขปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงานที่พบประจำได้ และรายงานผลการปฏิบัติงานได้
5. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
6. เรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
7. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ
8. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านวิชาชีพ อย่างน้อย 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด
2. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีการรับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน
3. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 3 อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ จะต้องมีความรู้วิชาชีพไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ เจ้าหน้าที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์และที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการจัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ เช่น พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการสินค้าเข้า-ออก (Gate Staff) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังพัสดุ (Warehouse Staff) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายลานพัสดุสินค้าและควบคุมอุปกรณ์บรรทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) (Terminal Staff) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสารข้อมูลสารสนเทศ (Document Service Staff) เป็นต้น

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 40103 ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าเข้าทางอากาศ
- 40104 ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าออกทางอากาศ
- 40109 จัดการสินค้าเข้าทางอากาศ
- 40110 จัดการสินค้าออกทางอากาศ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์	40103	ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางอากาศ	40103 1	รับเอกสาร ตรวจรับสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์ บรรทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo)
				401032	ตรวจสอบสินค้าขาเข้าทางอากาศ
		40104	ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางอากาศ	40104 1	รับสินค้า เอกสารขาออกทางอากาศ
				401042	ขนย้ายสินค้าขาออกทางอากาศ
		40109	จัดการสินค้าขาเข้าทางอากาศ	40109 1	รับสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรทุก สินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo)
				401092	เปิดอุปกรณ์บรรทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD)
				401093	פקגวสินค้าขาเข้าทางอากาศในคลังสินค้า
				401094	จัดการอุปกรณ์บรรทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD)
				401095	ปล่อยสินค้าขาเข้าทางอากาศ
		40110	จัดการสินค้าขาออกทางอากาศ	40110 1	รับสินค้าขาออกทางอากาศ
				401102	จัดการอุปกรณ์บรรทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD)
				401103	บรรจุสินค้าขาออกทางอากาศ
				401104	ปล่อยสินค้าขาออกทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรทุก สินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo)

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ40103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางอากาศ
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการด้านรับเอกสารและตรวจรับสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo)

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401031 รับเอกสารตรวจรับสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo)	1. เตรียมข้อมูลสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน(ULD), ที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo), สถานที่จัดวาง, เครื่องมือในการเคลื่อนย้ายถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ตรวจรับสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน(ULD), ที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401032 ตรวจสอบสินค้าขาเข้าทางอากาศ	1. ขนย้ายสินค้าที่ทำการตรวจสอบออกจากอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ) 2. บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน(ULD) ในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการรับเอกสารและตรวจรับสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo)
 - 1.1 สามารถเตรียมข้อมูลสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo), สถานที่จัดวาง, เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 1.2 สามารถตรวจรับสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ)
2. ปฏิบัติการตรวจสอบสินค้าขาเข้าทางอากาศ
 - 2.1 สามารถตรวจสอบสินค้า และขนย้ายออกจากอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และปลอดภัยตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ)
 - 2.2 สามารถบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) ในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตรวจรับสินค้า
2. การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD)
3. การจัดเก็บสินค้า
4. การบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD)
5. การตรวจปล่อยสินค้า
6. คุณสมบัติเฉพาะของสินค้า
7. พิธีการศุลกากร (พิธีการนำเข้า)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางอากาศ
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางอากาศโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางอากาศ ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการรับเอกสาร ตรวจรับสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) การตรวจสอบสินค้าขาเข้าทางอากาศ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การรับเอกสาร ตรวจรับสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) จะต้องเตรียมข้อมูลสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุสินค้า เช่น Inspection report, Damage Cargo report (DMC), Airline Cargo Manifest, Master Air Waybill และ House Air Waybill เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ตรวจรับสินค้าขาเข้าทางอากาศ รวมถึงสถานที่จัดวาง และความเสียหายต่าง ๆ

2. การตรวจสอบสินค้าขาเข้าทางอากาศ จะต้องตรวจสอบสินค้า และขนย้ายออกจากอุปกรณ์บรรทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ เช่น ตรวจสอบสภาพ ULD และหมายเลข ให้ตรงกับเอกสาร Airline Cargo Manifest ตรวจสอบสภาพสินค้า และตรวจนับสินค้าภายใน ULD เคลื่อนย้ายสินค้าออกจาก ULD ด้วยอุปกรณ์ในการเคลื่อนย้าย เช่น Hand Lift คัดแยกและนำเข้าเก็บในพื้นที่จัดเก็บ (location) บันทึกเอกสารเกี่ยวกับการเปิดอุปกรณ์บรรทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) ในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง

3. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40104
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางอากาศ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการด้านรับสินค้าและเอกสารขาออกทางอากาศ ขนย้ายสินค้าขาออกทางอากาศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401041 รับสินค้า เอกสารขาออกทางอากาศ	1. เตรียมข้อมูลสินค้า, อุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน(ULD) สำหรับบรรจุสินค้า, สถานที่จัดวาง,เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ตรวจสอบรับสินค้าที่ผ่านการตรวจสอบความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด(รวมถึงความเสียหายต่างๆ)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401042 ขนย้ายสินค้าขาออกทางอากาศ	1. ขนย้ายไปยังตำแหน่งพักวางที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า พร้อมทั้งดูแลรักษาถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการรับสินค้าและเอกสารขาออกทางอากาศ

1.1 สามารถเตรียมข้อมูลสินค้า, อุปกรณ์บรรทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) สำหรับบรรจุสินค้า, สถานที่จัดวาง, เครื่องมือในการเคลื่อนย้ายได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.2 สามารถตรวจสอบความปลอดภัยและตรวจรับสินค้าได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ)

2. ปฏิบัติการขนย้ายสินค้าขาออกทางอากาศ

2.1 สามารถขนย้ายและพักรวสินค้าไปยังตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า และดูแลรักษาได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัยตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.2 สามารถบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตรวจรับสินค้า

2. การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์บรรทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD)

3. การจัดเก็บสินค้า

4. การบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์บรรทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD)

5. การตรวจสอบความปลอดภัย

6. คุณสมบัติเฉพาะของสินค้า

7. พิธีการศุลกากร (พิธีการส่งออก)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางอากาศ

2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางอากาศโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้

2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางอากาศ ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการรับสินค้าและเอกสารขาออกทางอากาศ การขนย้ายสินค้าขาออกทางอากาศ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การรับสินค้าและเอกสารขาออกทางอากาศ จะต้องเตรียมเอกสารข้อมูลสินค้า เช่น Cargo, Manifest, Master Air Waybill และ House Air Waybill ใช้ในการตรวจรับ อุปกรณ์บรรทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) สำหรับบรรจุสินค้า เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย เช่น Tractor (รถหัวลาก), Forklift สถานที่จัดวาง ตรวจสอบความปลอดภัยและตรวจรับสินค้า (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ)

2. การตรวจสอบสินค้าขาเข้าทางอากาศ จะต้องขนย้ายและพักรวสินค้าไปยังตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า และดูแลรักษา บันทึกเอกสารต่าง ๆ เช่น Weighting slip, Inspection report, Damage Cargo report (DMC), Cargo Permit เอกสารอนุญาตสินค้าขาออกจากกรมศุลกากรที่ผู้ส่งออกต้องนำมาประกอบการส่งสินค้าให้ Terminal Air Waybill ใบตราส่งสินค้า Security Declaration เอกสารรับรองการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการรับสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง

3. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ40109
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดการสินค้าขาเข้าทางอากาศ
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการด้านรับสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) เปิดอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) พักวางสินค้าขาเข้าทางอากาศในคลังพักสินค้า จัดการอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) และปล่อยสินค้าขาเข้าทางอากาศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401091 รับสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo)	1. ขนย้ายสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน(ULD) ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) ไปยังตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน(ULD) ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) ในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401092 เปิดอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD)	1. ขนย้ายสินค้าที่ทำการตรวจสอบออกจากอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน(ULD) ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด (รวมถึงความเสียหายต่างๆ) 2. บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน(ULD) ในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401093 พักวางสินค้าขาเข้าทางอากาศในคลังพัสดุ	- เตรียมข้อมูลสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้ายถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด - ตรวจรับสินค้า ทำเอกสารต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด(รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ) - ขนย้ายสินค้า จัดวางตามตำแหน่งที่ได้กำหนดในคลังพัสดุไว้งวดหน้าได้ พร้อมดูแลรักษาถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด - ตรวจปล่อยสินค้า ทำเอกสารต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด(รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ และระยะเวลาที่จัดเก็บ)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401094 จัดการอุปกรณ์บรรจุภัณฑ์สินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD)	- รับรองการรับคืน ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์บรรจุภัณฑ์สินค้าขึ้นเครื่องบิน(ULD) เปล่า ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด - ระบุประเภทการใช้งานอุปกรณ์บรรจุภัณฑ์สินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หลังการซ่อมแซมบำรุงรักษาตามหลักเกณฑ์ (ชนิดสินค้า) ทำเอกสารต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401095 ปล่อยสินค้าขาเข้าทางอากาศ	- เตรียมข้อมูลสินค้า เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจปล่อยสินค้าถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด(รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ และระยะเวลาที่จัดเก็บ) - บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการรับสินค้าเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo)

1.1 สามารถขนย้ายสินค้าเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo)

ไปยังตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัยตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.2 สามารถบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสินค้าเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo)

ในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. ปฏิบัติการเปิดอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD)

2.1 สามารถตรวจสอบสินค้า และขนย้ายออกจากอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และปลอดภัยตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ)

2.2 สามารถบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) ในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน

และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3. ปฏิบัติการแพกสินค้าเข้าทางอากาศในคลังพัสดุ

3.1 สามารถเตรียมข้อมูลสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้ายได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.2 สามารถตรวจรับสินค้า และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ)

3.3 สามารถขนย้ายสินค้า จัดวางในคลังพัสดุตามตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าได้ และดูแลรักษาได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.4 สามารถตรวจปล่อยสินค้า และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ และระยะเวลาที่จัดเก็บ)

4. ปฏิบัติการจัดการอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD)

4.1 สามารถรับคืน ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) เปล่า และมีการรับรอง และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

ครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.2 สามารถระบุประเภทการใช้งานอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หลังการซ่อมแซมและหรือบำรุงรักษาตามหลักเกณฑ์ (ชนิดสินค้า) และจัดทำเอกสารต่าง ๆ

ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5. ปฏิบัติการปล่อยสินค้าเข้าทางอากาศ

5.1 สามารถเตรียมข้อมูลสินค้า เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.2 สามารถตรวจปล่อยสินค้าได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ และระยะเวลาที่จัดเก็บ)

5.3 สามารถบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตรวจรับสินค้า

2. การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD)

3. การจัดเก็บสินค้า

4. การบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD)

5. การตรวจปล่อยสินค้า

6. คุณสมบัติเฉพาะของสินค้า

7. พิธีการศุลกากร (พิธีการนำเข้า)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการสินค้าขาเข้าทางอากาศ
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการสินค้าขาเข้าทางอากาศโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การจัดการสินค้าขาเข้าทางอากาศ ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงการรับสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) การเปิดอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) การพักรวสินค้าขาเข้าทางอากาศในคลังพักรสินค้า การจัดการอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) การปล่อยสินค้าขาเข้าทางอากาศ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การรับสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) จะต้องขนย้ายสินค้าขาเข้าทางอากาศไปยังตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า และบันทึกเอกสารเกี่ยวกับการรับสินค้าขาเข้าทางอากาศในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น Inspection report, Damage Cargo report, Airline Cargo Manifest, Master Air Waybill และ House Air Waybill
2. การเปิดอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) จะต้องตรวจสอบสินค้า เช่น ตรวจสอบสภาพ ULD และหมายเลข ให้ตรงกับเอกสาร Airline Cargo Manifest ตรวจสอบสภาพสินค้า และตรวจนับสินค้าภายใน ULD รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ และขนย้ายออกจากอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) ด้วยอุปกรณ์ในการเคลื่อนย้าย เช่น Hand Lift คัดแยกและนำเข้าเก็บในพื้นที่จัดเก็บ (location) และ บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) ในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง
3. การพักรวสินค้าขาเข้าทางอากาศในคลังพักรสินค้า จะต้องเตรียมข้อมูลสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ตรวจรับสินค้า และจัดทำเอกสารต่าง ๆ รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ ขนย้ายสินค้า จัดวางในคลังพักรสินค้าตามตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าได้ เช่น General Cargo, AVI Room, VAL Room, Dangerous (DG) room, Perishable room และจัดทำเอกสารต่างๆ รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ และระยะเวลาที่จัดเก็บและดูแลรักษา
4. การจัดการอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) จะต้องรับคืน ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) เปล่า และจัดทำเอกสารต่าง ๆ และระบุประเภทการใช้งานอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หลังการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาตามหลักเกณฑ์ (ชนิดสินค้า) และจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น Air Waybill AWB No, Flight/Date, Origin, Destination, Total pieces/weight, Nature of goods ความเสียหายที่สังเกตได้ เช่น จำนวนชิ้น ลักษณะความเสียหาย สิ่งที่ได้ดำเนินการ ผู้รายงานและมีการรับรอง
5. การปล่อยสินค้าขาเข้าทางอากาศ จะต้องเตรียมข้อมูลสินค้า เช่น Delivery order (D/O), Air Waybill, ใบตราส่งสินค้า, ใบส่งปล่อยสินค้า, บัญชีรายการสินค้า, ใบขนสินค้าขาเข้า, ใบกำกับขนย้ายสินค้าเครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ตรวจปล่อยสินค้า รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ และระยะเวลาที่จัดเก็บ และบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง
6. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

3. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

4. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

5. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40110
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการสินค้าขาออกทางอากาศ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการรับสินค้าขาออกทางอากาศ จัดการอุปกรณ์บรรจุภัณฑ์สินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) บรรจุสินค้าขาออกทางอากาศ และปล่อยสินค้าขาออกทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุภัณฑ์สินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo)

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401101 รับสินค้าขาออกทางอากาศ	1. ขนย้ายสินค้าไปพักวางยังตำแหน่งที่กำหนดไว้ล่วงหน้า พร้อมทั้งดูแลรักษาถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401102 จัดการอุปกรณ์บรรจุภัณฑ์สินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD)	1. ตรวจสอบและส่งมอบอุปกรณ์บรรจุภัณฑ์สินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) เป่าถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยอุปกรณ์บรรจุภัณฑ์สินค้าขึ้นเครื่องบิน(ULD) เป่าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401103 บรรจุสินค้าขาออกทางอากาศ	1. บรรจุสินค้าเข้าอุปกรณ์บรรจุภัณฑ์สินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) ตามแผนการบรรจุได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน 2. บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรจุสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401104 ปล่อยสินค้าขาออกทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo)	1. เตรียมข้อมูลสินค้าขาออกทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน(ULD) ไม่มีการบรรจุ (loose cargo),เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ปล่อยสินค้าขาออกทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน(ULD) ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด(รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ) 3. บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยสินค้าขาออกทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน(ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) ในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการรับสินค้าขาออกทางอากาศ

1.1 สามารถขนย้ายและพักรวสินค้าไปยังตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า และดูแลรักษาได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัยตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.2 สามารถบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. ปฏิบัติการจัดการอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD)

2.1 สามารถตรวจสอบและส่งมอบอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) เปล่าได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.2 สามารถบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) เปล่าในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3. ปฏิบัติการบรรจุสินค้าขาออกทางอากาศ

3.1 สามารถบรรจุสินค้าเข้าอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) ตามแผนการบรรจุได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

3.2 สามารถบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรจุสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4. ปฏิบัติการปล่อยสินค้าขาออกทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo)

4.1 สามารถเตรียมข้อมูลสินค้าขาออกทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo), เครื่องมือในการเคลื่อนย้ายได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.2 สามารถปล่อยสินค้าขาออกทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ)

4.3 บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยสินค้าขาออกทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) ในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตรวจรับสินค้า

2. การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD)

3. การจัดเก็บสินค้า

4. การบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์บรรจุสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD)

5. การตรวจปล่อยสินค้า

6. คุณสมบัติเฉพาะของสินค้า

7. พิธีการศุลกากร (พิธีการส่งออก)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการสินค้าขาออกทางอากาศ

2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการสินค้าขาออกทางอากาศโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้

2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การจัดการสินค้าขาออกทางอากาศ ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการรับสินค้าขาออกทางอากาศ การจัดการอุปกรณ์บรรทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) การบรรจุสินค้าขาออกทางอากาศ การปล่อยสินค้าขาออกทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo)

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การรับสินค้าขาออกทางอากาศ จะต้องขนย้ายและพักรวสินค้าไปยังตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า และดูแลรักษา และบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น Weighting slip, Inspection report, Damage Cargo report, Cargo Permit, Terminal Air Waybill, Security Declaration เอกสารรับรองการรักษาความปลอดภัยพร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง
2. การจัดการอุปกรณ์บรรทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) จะต้องตรวจสอบและส่งมอบอุปกรณ์บรรทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) เปล่าที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า โดยจะต้องอธิบายขนาด ชนิด ประเภท และการใช้งานตู้สินค้า เช่น ULD มี 2 ประเภท คือ ตู้ และแผ่น (พาเลท) ULD ประเภทตู้ จะแบ่งการใช้งานตามชนิดของสินค้า เช่น สินค้าทั่วไป, สินค้าสัตว์มีชีวิต, สินค้ามีมูลค่าสูง, สินค้าอันตราย, สินค้าที่ต้องอยู่ในพื้นที่ควบคุมอุณหภูมิได้ และบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยอุปกรณ์บรรทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) เปล่าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง
3. การบรรจุสินค้าขาออกทางอากาศ จะต้องบรรจุสินค้าเข้าอุปกรณ์บรรทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) ตามแผนการบรรจุ เช่น ตรวจสอบสภาพ จำนวน ชนิด ขนาดน้ำหนักของสินค้าให้ถูกต้องตาม Cargo Manifest, Air Waybill, Weight slip ตรวจสอบสภาพ ULD ดำเนินการบรรจุสินค้าเข้า ULD เคลื่อนย้าย ULD พักวางรอการเคลื่อนย้ายขึ้นเครื่องบินและบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรจุสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง
4. การปล่อยสินค้าขาออกทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) จะต้องเตรียมข้อมูลสินค้าขาออกทางอากาศ เช่น เอกสาร Cargo Manifest, Master Air Waybill และ House Air Waybill เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย เช่น Tractor (รถหัวลาก) Hand Lift, Forklift รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ และบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยสินค้าขาออกทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) ในระบบคอมพิวเตอร์เช่น พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง
5. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
2. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
3. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
4. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน