



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
40105	ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางบก
40106	ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางบก
40111	จัดการสินค้าขาเข้าทางบก
40112	จัดการสินค้าขาออกทางบก

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านรับสินค้าขาเข้าทางบก ปล่อยสินค้าขาเข้าทางบก รับสินค้าขาออกทางบก ปล่อยสินค้าขาออกทางบก โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. มีความรู้พื้นฐานการคำนวณ
2. สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษและ/หรือ ภาษาอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานได้
3. มีส่วนร่วมในการประสานงานทำงานเป็นทีม
4. สามารถแก้ไขปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงานที่พบประจำได้ และรายงานผลการปฏิบัติงานได้
5. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
6. เรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
7. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ
8. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านวิชาชีพ อย่างน้อย 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด
2. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีการรับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน
3. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 3 อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบกจะต้องมีคุณวุฒิวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ เจ้าหน้าที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์และที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการจัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก เช่น พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการสินค้าเข้า-ออก (Gate Staff) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังพัสดุสินค้า (Warehouse Staff) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายลานพัสดุสินค้าและควบคุมตู้สินค้า (Terminal Staff) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสารข้อมูลสารสนเทศ (Document Service Staff) เป็นต้น

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 40105 ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางบก
- 40106 ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางบก
- 40111 จัดการสินค้าขาเข้าทางบก
- 40112 จัดการสินค้าขาออกทางบก

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์	40105	ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางบก	401051	รับข้อมูลตรวจรับสินค้าขาเข้าทางบก
				401052	เตรียมข้อมูลสินค้า เครื่องมือในการเคลื่อนย้ายสินค้าขาเข้าทางบก
		40106	ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางบก	401061	รับข้อมูลตรวจรับสินค้าขาออกทางบก
				401062	ขนย้ายสินค้าขาออกทางบก
		40111	จัดการสินค้าขาเข้าทางบก	401111	รับสินค้าขาเข้าทางบก
				401112	ปล่อยสินค้าขาเข้าทางบก
		40112	จัดการสินค้าขาออกทางบก	401121	รับสินค้าขาออกทางบก
				401122	ปล่อยสินค้าขาออกทางบก

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40105
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางบก
3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการด้านรับข้อมูลตรวจรับสินค้าขาเข้าทางบก เตรียมข้อมูลสินค้า และเครื่องมือในการเคลื่อนย้ายสินค้าขาเข้าทางบก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401051 รับข้อมูลตรวจรับสินค้าขาเข้าทางบก	1. รับข้อมูลสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้ายถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ตรวจรับสินค้าถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด(รวมถึงความเสียหายต่างๆ)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401052 เตรียมข้อมูลสินค้า เครื่องมือในการเคลื่อนย้ายสินค้าขาเข้าทางบก	1. เตรียมข้อมูลสินค้า ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. เตรียมเครื่องมือในการเคลื่อนย้ายถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการรับข้อมูลตรวจรับสินค้าขาเข้าทางบก
 - 1.1 สามารถรับข้อมูลสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้ายได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 1.2 สามารถตรวจรับสินค้าได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ)
2. ปฏิบัติการเตรียมข้อมูลสินค้า และเครื่องมือในการเคลื่อนย้ายสินค้าขาเข้าทางบก
 - 2.1 สามารถเตรียมข้อมูลสินค้า ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 2.2 สามารถเตรียมเครื่องมือในการเคลื่อนย้ายได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตรวจรับตู้สินค้าและสินค้า
2. การเคลื่อนย้ายตู้สินค้า
3. การจัดเก็บสินค้า
4. การบำรุงรักษาซ่อมแซมตู้สินค้า
5. การตรวจปล่อยตู้สินค้าและสินค้า
6. คุณสมบัติเฉพาะของสินค้า
7. พิธีการศุลกากร (พิธีการนำเข้า)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางบก
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางบกโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางบก ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการรับข้อมูลสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย การเตรียมข้อมูลสินค้า

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การรับข้อมูลสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ตรวจรับสินค้า รวมถึงความเสียหายต่างๆ เช่น ตรวจสอบสภาพตู้สินค้า ซิล และหมายเลขตู้ และซิลให้ตรงกับเอกสาร และตรวจสอบให้ตรงกับ EIR จากต้นทาง เคลื่อนย้ายตู้สินค้าพักวางในลานพักตู้ บันทึกข้อมูลตู้สินค้าเข้าในท่าหรือสถานีขนถ่ายสินค้าในเอกสาร Equipment interchange receipt หรือ EIR

2. การเตรียมข้อมูลสินค้าจากเอกสาร เช่น Tally sheet, Survey note, Cargo Slip หรือ Slip ตรวจปล่อย, Wharf receipt, Delivery order (D/O), ใบสั่งปล่อยสินค้า, ใบ slip ตรวจปล่อยศุลกากร, Commercial Invoice, Transit entry, ใบขนสินค้าผ่านแดนทางบก กรณีสินค้าผ่านแดน/สินค้านำผ่าน และต้องเตรียมเครื่องมือในการเคลื่อนย้ายสินค้า

3. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40106
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางบก
3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการด้านรับข้อมูลตรวจรับสินค้าขาออกทางบก ขนย้ายสินค้าขาออกทางบก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401061 รับข้อมูลตรวจรับสินค้าขาออกทางบก	1. เตรียมข้อมูลสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ตรวจรับสินค้าถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด(รวมถึงความเสียหายต่างๆ)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401062 ขนย้ายสินค้าขาออกทางบก	1. เตรียมข้อมูลสินค้า แผนการบรรจุ ระยะเวลาบรรจุสินค้า เครื่องมือในการเคลื่อนย้ายถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ขนย้ายสินค้าขึ้นบนระวางบรรจุทุกตามแผนการบรรจุถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการรับข้อมูลตรวจสอบรับสินค้าขาออกทางบก

1.1 สามารถเตรียมข้อมูลสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.2 สามารถตรวจรับสินค้าได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ)

2. ปฏิบัติการขนย้ายสินค้าขาออกทางบก

2.1 สามารถเตรียมข้อมูลสินค้า แผนการบรรจุ ระบุบรรจุภัณฑ์สินค้า เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.2 สามารถขนย้ายสินค้าขึ้นบนระวางบรรทุกตามแผนการบรรจุได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และปลอดภัยตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตรวจรับตู้สินค้าและสินค้า

2. การเคลื่อนย้ายตู้สินค้า

3. การจัดเก็บสินค้า

4. การบำรุงรักษาซ่อมแซมตู้สินค้า

5. การตรวจปล่อยตู้สินค้าและสินค้า

6. คุณสมบัติเฉพาะของสินค้า

7. พิธีการศุลกากร (พิธีการส่งออก)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางบก

2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางบกโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้

2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางบก ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการรับข้อมูลตรวจสอบรับสินค้าขาออกทางบก การขนย้ายสินค้าขาออกทางบก

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การตรวจรับสินค้าขาออกทางบก จะต้องจัดเตรียมข้อมูลสินค้า เช่น Equipment interchange receipt (EIR), Survey Inspection, Transit entry, Commercial Invoice และ Packing list ตลอดจนเตรียมสถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย และตรวจรับสินค้ารวมถึงความเสียหายต่าง ๆ

2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเตรียมข้อมูลสินค้า เช่น เอกสารใบขนสินค้าผ่านแดน ใบกำกับตู้สินค้าที่ได้รับการตรวจปล่อยจากทางศุลกากรแล้ว ใบเสร็จค่าภาระต่างๆ ตรวจสอบสภาพสินค้า ชนิด จำนวน ให้ตรงกับเอกสารการตรวจปล่อย เตรียมเครื่องมือในการเคลื่อนย้าย

ขนย้ายสินค้าขึ้นบนระวางบรรทุกตามแผนการบรรจุเคลื่อนย้ายสินค้าให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน บันทึกข้อมูลตู้สินค้าออกจากท่าหรือสถานีขนถ่ายสินค้าในเอกสาร EIR แผนการบรรจุ ระวางบรรทุกสินค้า

3. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40111
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการสินค้าขาเข้าทางบก
3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานด้านรับสินค้าขาเข้าทางบก และปล่อยสินค้าขาเข้าทางบก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401111 รับสินค้าขาเข้าทางบก	1. ขนย้ายสินค้าจากกระวางบรรทุกไปยังตำแหน่งพักวางที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า ดูแลรักษาถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401112 ปล่อยสินค้าขาเข้าทางบก	1. ตรวจปล่อยสินค้าถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด(รวมถึงความเสียหายต่างๆ และระยะเวลาที่จัดเก็บ) 2. บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการรับสินค้าขาเข้าทางบก

1.1 สามารถขนย้ายสินค้าจากกระวางบรรทุกไปยังตำแหน่งที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีการพักรวและดูแลรักษาได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัยตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.2 สามารถบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

ครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. ปฏิบัติการปล่อยสินค้าขาเข้าทางบก

2.1 สามารถตรวจปล่อยสินค้าได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ และระยะเวลาที่จัดเก็บ)

2.2 สามารถบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

ครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตรวจรับตู้สินค้าและสินค้า

2. การเคลื่อนย้ายตู้สินค้า

3. การจัดเก็บสินค้า

4. การบำรุงรักษาซ่อมแซมตู้สินค้า

5. การตรวจปล่อยตู้สินค้าและสินค้า

6. คุณสมบัติเฉพาะของสินค้า

7. พิธีการศุลกากร (พิธีการนำเข้า)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการสินค้าขาเข้าทางบก

2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการสินค้าขาเข้าทางบกโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้

2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การจัดการสินค้าขาเข้าทางบก ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการรับสินค้าขาเข้าทางบก การปล่อยสินค้าขาเข้าทางบก

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การรับสินค้าขาเข้าทางบก จะต้องขนย้ายสินค้าจากกระวางบรรทุกตรวจสอบสภาพตู้สินค้า ซีล และหมายเลขตู้ และซีล จากต้นทางไปยังตำแหน่งที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีการพักรวและดูแลรักษา เช่น เคลื่อนย้ายตู้สินค้าพักรวในลานพักตู้ และบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น บันทึกข้อมูลตู้สินค้าเข้าในท่าหรือสถานีขนถ่ายสินค้าในเอกสาร Equipment interchange receipt หรือ EIR

2. การปล่อยสินค้าขาเข้าทางบก จะต้องตรวจปล่อยสินค้า รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ และระยะเวลาที่จัดเก็บ) และบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น Tally sheet, Survey note, Cargo Slip หรือ Slip ตรวจปล่อย, ใบรับของ Delivery order

(D/O), Invoice, Transit entry

3. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40112
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการสินค้าขาออกทางบก
3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการด้านรับสินค้าขาออกทางบก และปล่อยสินค้าขาออกทางบก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401121 รับสินค้าขาออกทางบก	1. ขนย้ายสินค้าไปยังตำแหน่งพักวางที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าพร้อมทั้งดูแลรักษาถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401122 ปล่อยสินค้าขาออกทางบก	1. ปล่อยสินค้าขาออกทางบกถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด(รวมถึงความเสียหายต่างๆ) 2. บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการรับสินค้าขาออกทางบก

1.1 สามารถขนย้ายสินค้าไปยังตำแหน่งที่กำหนดไว้ล่วงหน้า พักวางและดูแลรักษาได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัยตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.2 สามารถบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

ครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. ปฏิบัติการปล่อยสินค้าขาออกทางบก

2.1 สามารถปล่อยสินค้าได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ)

2.2 สามารถบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

ครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตรวจรับตู้สินค้าและสินค้า

2. การเคลื่อนย้ายตู้สินค้า

3. การจัดเก็บสินค้า

4. การบำรุงรักษาซ่อมแซมตู้สินค้า

5. การตรวจปล่อยตู้สินค้าและสินค้า

6. คุณสมบัติเฉพาะของสินค้า

7. พิธีการศุลกากร (พิธีการนำส่งออก)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการสินค้าขาออกทางบก

2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการสินค้าขาออกทางบกโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้

2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การจัดการสินค้าขาออกทางบก ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการรับสินค้าขาออกทางบก การปล่อยสินค้าขาออกทางบก

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การรับสินค้าขาออกทางบก จะต้องขนย้ายสินค้าไปยังตำแหน่งที่กำหนดไว้ล่วงหน้า พักวางและดูแลรักษา และบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น เอกสารของท่าหรือสถานีขนถ่ายสินค้า ใบตรวจรับสภาพตู้สินค้า ใบรายการสำรวจตู้สินค้า ใบขนสินค้าขาออก ใบขนสินค้าผ่านแดนทางบก ใบกำกับการขนย้ายสินค้าบัญชีราคาสินค้าที่จะทำการส่งออก และ Packing list พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง

2. การปล่อยสินค้าขาออกทางบก จะต้องปล่อยสินค้า รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ ตรวจสอบเอกสารใบขนสินค้าผ่านแดน

ใบกำกับตู้สินค้าที่ได้รับการตรวจปล่อยจากทางศุลกากรแล้ว ใบเสร็จค่าภาระต่างๆ ตรวจสอบสภาพสินค้า ชนิด จำนวน

ให้ตรงกับเอกสารการตรวจปล่อยเคลื่อนย้ายสินค้าให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน และบันทึกเอกสารต่าง ๆ

เกี่ยวกับการปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์เช่นบันทึกข้อมูลสินค้าออกจากท่าหรือสถานีขนส่งสินค้าในเอกสาร EIR พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง

3. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน