



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
40115	ควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
40116	ควบคุมการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า
40117	บริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
40118	พัฒนา ยกระดับคุณภาพขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศที่มีมาตรฐานให้กับลูกค้า
40119	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการกระจายสินค้า

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ อาชีพผู้จัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกระจายสินค้าระหว่างประเทศ กำหนดแนวทางป้องกัน แก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ติดตามประเมินผลการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า กำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาการบริการเพิ่มมูลค่า วางแผนทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ จัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ พัฒนามาตรฐานขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ยกระดับคุณภาพขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าในระบบสารสนเทศ ควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง
2. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานในระดับสากล
3. มีความเป็นผู้นำ ให้คำแนะนำ/สอนงานและกำกับดูแลผู้ร่วมงานประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมายของทีมงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
4. กำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และเลือกวิธีในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
5. มีความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในอาชีพ และนำมาใช้อย่างถูกต้อง
6. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล

7. สามารถพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้
8. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารงานอย่างน้อย 1 ปี และประสบการณ์ในวิชาชีพ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 3 ปี
2. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีการรับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน
3. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 5 อาชีพผู้จัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศจะต้องมีคุณวุฒิวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ เจ้าหน้าที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์และที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการจัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ เช่น ผู้จัดการคลังสินค้า (Warehouse Manager) ผู้จัดการฝ่ายขาย (Sales Manager) ผู้จัดการฝ่ายการตลาด (Marketing Manager) ผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้า (Customer Service Manager) ผู้จัดการฝ่ายเอกสาร (Document Manager) ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (Operation Manager) เป็นต้น

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 40115 ควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
- 40116 ควบคุมการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า
- 40117 บริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
- 40118 พัฒนา ยกระดับคุณภาพขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศที่มีมาตรฐานให้กับลูกค้า
- 40119 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการกระจายสินค้า

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์	40115	ควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	40115 1	ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
				401152	กำหนดแนวทางป้องกัน แก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
		40116	ควบคุมการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า	40116 1	ติดตามประเมินผลการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า
				401162	กำหนดแนวทางแก้ไข ป้องกันปัญหาการบริการเพิ่มมูลค่า
		40117	บริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	40117 1	วางแผนทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
				401172	จัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
		40118	พัฒนาระดับคุณภาพขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศที่มีมาตรฐานให้กับลูกค้า	40118 1	พัฒนามาตรฐานขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
				401182	ยกระดับคุณภาพขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
		40119	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการกระจายสินค้า	40119 1	ตรวจสอบ ติดตามสถานะสินค้าในระบบสารสนเทศ
				401192	ควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40115
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้รับจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่รับจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกระจายสินค้าระหว่างประเทศ กำหนดแนวทางป้องกัน แก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401151 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. ประเมินผลการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401152 กำหนดแนวทางป้องกัน แก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. วิเคราะห์ ตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดการแก้ไขปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาค่าที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ 3. จัดทำและจัดเก็บรายงานการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 1.1 สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.2 สามารถจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างถูกต้องตามแผนดำเนินการ
2. ปฏิบัติการกำหนดแนวทางป้องกัน แก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 2.1 สามารถวิเคราะห์และตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.2 สามารถจัดการแก้ไขปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาคือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอย่างชัดเจน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. คุณสมบัติเฉพาะของสินค้า
2. การจัดพื้นที่ในการจัดวาง
3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป
4. วิธีการทางศุลกากร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกระจายสินค้าระหว่างประเทศ การกำหนดแนวทางป้องกัน แก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกระจายสินค้าระหว่างประเทศ จะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ เช่น วางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ในการเคลื่อนย้าย และตำแหน่งที่จะพักวางสินค้า/ตู้สินค้า ต้องควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ และอาจนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตั้งแต่ขั้นตอนการรวบรวมคำสั่งซื้อ ระบุสินค้า แยกแยะสินค้า จนถึงการทำสำเนา โดยใช้ Software เฉพาะของแต่ละกิจการ เช่น การใช้ Barcode เข้ามาช่วยในการดำเนินการ เพื่อการส่งมอบสินค้าหรือตู้สินค้าที่ถูกต้อง ตรงเวลาและจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

2. การกำหนดแนวทางป้องกัน แก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ จะต้องวิเคราะห์ ตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ จัดการแก้ไขปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาคือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอย่างชัดเจน โดยการศึกษา และวิเคราะห์สาเหตุ หรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความล่าช้า เช่น คน เครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบหรือขั้นตอนการทำงาน ฯลฯ

เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารการส่งมอบสินค้า รวมถึงการหาแนวทางการปรับปรุงข้อบกพร่องในการทำงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น เพิ่มความพึงพอใจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับหน่วยงานนำผลการศึกษา และวิเคราะห์สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความล่าช้า มาออกแบบขั้นตอนการทำงานและวิธีปฏิบัติงานใหม่ ปรับปรุงจุดบกพร่องในการทำงาน ลดปัญหาการส่งมอบสินค้า ทั้งนี้อาจนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ดีกว่าเข้ามาใช้ เพื่อลดจำนวนการหยิบ ยก ดักเคลื่อนย้าย และจัดทำและจัดเก็บรายงานการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

3. คำว่า “อย่างมีประสิทธิภาพ” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
2. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

40116

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ควบคุมการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า

3. ทบพวนครั้งที่

- / -

4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้จัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่บริหารจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า กำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาการบริการเพิ่มมูลค่า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401161 ติดตามประเมินผลการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า	1. ประเมินผลการเพิ่มมูลค่าของสินค้าถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. จัดทำรายงานการประเมินผลการเพิ่มมูลค่าสินค้าถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401162 กำหนดแนวทางแก้ไข ป้องกันปัญหาการบริการเพิ่มมูลค่า	1. วิเคราะห์ ตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นในการเพิ่มมูลค่าสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดการแก้ไขป้องกัน ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ 3. จัดทำ จัดเก็บรายงานการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการเพิ่มมูลค่าสินค้าถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการติดตามประเมินผลการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า
 - 1.1 สามารถประเมินผลการเพิ่มมูลค่าของสินค้าตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - 1.2 สามารถจัดทำรายงานการประเมินผลการเพิ่มมูลค่าสินค้าอย่างถูกต้องตามแผนดำเนินการ
2. ปฏิบัติการกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาการบริการเพิ่มมูลค่า
 - 2.1 สามารถวิเคราะห์และตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นในการเพิ่มมูลค่าสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.2 สามารถจัดการแก้ไขปัญหา และป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.3 สามารถจัดทำ จัดเก็บรายงานการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในการเพิ่มมูลค่าสินค้าอย่างถูกต้องตามแผนดำเนินการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. คุณสมบัติเฉพาะของสินค้า
2. การจัดพื้นที่ในการจัดวาง
3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป
4. พิจารณาทางศุลกากร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการควบคุมการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการควบคุมการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้าโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การควบคุมการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า การกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาการบริการเพิ่มมูลค่า

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การติดตามประเมินผลการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้าจะต้องประเมินผลการเพิ่มมูลค่าของสินค้า ของที่นำเข้ามาในเขตปลอดอากรเพื่อผลิต ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งต้องผ่านมาตรฐานของกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน (มอก.) และต้องดำเนินพิธีการศุลกากร และชำระค่าภาษีนำเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่ม และจัดทำรายงานการประเมินผลการเพิ่มมูลค่าสินค้า

2. การกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาการบริการเพิ่มมูลค่าผู้ปฏิบัติงานจะต้องวิเคราะห์ ตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นในการเพิ่มมูลค่าสินค้า จัดการแก้ไขปัญห เช่น ปรับปรุงในส่วนของการรับสินค้า ปรับปรุงโครงสร้างในคลังสินค้า พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร เช่น การจัดฝึกอบรม และป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำ จัดเก็บรายงานการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในการเพิ่มมูลค่าสินค้า

3. คำว่า “อย่างมีประสิทธิภาพ” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

4. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ40117
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
3. ทบพวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้รับจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่บริหารจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ จัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401171 วางแผนทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. ประชุมเป้าหมายการทำงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจถูกต้องตรงกันของทุกฝ่ายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ 2. วิเคราะห์รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกันของสมาชิกในทีมงานเพื่อให้การบริการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 3. วางแผนงานและทีมงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401172 จัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	1. จัดสรรหาพนักงานให้เหมาะสมกับงานให้บริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในการให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ 2. มอบหมายงานให้บุคลากรตามความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ติดตามความก้าวหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ 4. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

1.1 สามารถประชุมเป้าหมายการทำงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจถูกต้องตรงกันของทุกฝ่ายในองค์กร

1.2 สามารถวิเคราะห์รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกันของสมาชิกในทีมงานเพื่อให้การบริการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 สามารถวางแผนงานและทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. ปฏิบัติการจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

2.1 สามารถจัดสรรพนักงานให้เหมาะสมกับงานให้บริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า

2.2 สามารถมอบหมายงานให้บุคลากรตามความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 สามารถติดตามความก้าวหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 สามารถจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างถูกต้องครบถ้วนเพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

การสรรหาทรัพยากรบุคคลและการจัดการด้านแรงงาน

การอบรมและพัฒนาบุคลากร

การบริหารจัดการด้านอัตราจ้างงาน

การบริหารจัดการด้านประสิทธิภาพของการทำงานตลอดจนผลการทำงาน

การแก้ปัญหาและลดความขัดแย้ง

แรงงานสัมพันธ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน

3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้

2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

การจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
จะต้องประชุมเป้าหมายการทำงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจถูกต้องตรงกันของทุกฝ่ายในองค์กร
วิเคราะห์รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกันของสมาชิกในทีมงานเพื่อให้การบริการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และวางแผนงานและทีมงาน
2.
การจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดสรรหาพนักงานให้เหมาะสมกับงานให้บริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
มอบหมายงานให้บุคลากรตามความสามารถ ติดตามความก้าวหน้าของงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
3. คำว่า “อย่างมีประสิทธิภาพ” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. ชุดสาหรณ์รวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
2. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ40118
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะพัฒนา ยกระดับคุณภาพขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศที่มีมาตรฐานให้กับลูกค้า
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้รับจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่รับจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐานขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ และยกระดับคุณภาพขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401181 พัฒนามาตรฐานขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. วางแผนการปฏิบัติให้มีมาตรฐานและคุณภาพในขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดทำมาตรฐานขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ควบคุมคุณภาพในการทำงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401182 ยกระดับคุณภาพขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. วิเคราะห์และประเมินศักยภาพขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ปรับปรุงขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการพัฒนามาตรฐานขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 1.1 สามารถวางแผนการปฏิบัติให้มีมาตรฐานและคุณภาพในขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 1.2 สามารถจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 1.3 สามารถควบคุมคุณภาพในการทำงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ปฏิบัติการยกระดับคุณภาพขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 2.1 สามารถวิเคราะห์และประเมินศักยภาพขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 2.2 สามารถปรับปรุงขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศตามมาตรฐานที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ธุรกิจการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

กระบวนการทำงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1.

เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับคุณภาพขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศที่มีมาตรฐานให้กับลูกค้า

2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับคุณภาพขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศที่มีมาตรฐานให้กับลูกค้าโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การพัฒนาคุณภาพขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศที่มีมาตรฐานให้กับลูกค้า
ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐานขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
การยกระดับคุณภาพขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การพัฒนามาตรฐานขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
จะต้องวางแผนการปฏิบัติให้มีมาตรฐานและคุณภาพในขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ จัดทำมาตรฐานขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ และควบคุมคุณภาพในการทำงานของบุคลากร
2. การยกระดับคุณภาพขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศผู้ปฏิบัติงานจะต้องวิเคราะห์และประเมินศักยภาพขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

และปรับปรุงขั้นตอนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

3. คำว่า “อย่างมีประสิทธิภาพ” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40119
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการกระจายสินค้า
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้รับจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่รับจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าในระบบสารสนเทศ และควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401191 ตรวจสอบ ติดตามสถานะสินค้าในระบบสารสนเทศ	1. ตรวจสอบการกระจายสินค้าระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ติดตามสถานะสินค้าด้วยระบบสารสนเทศตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ 3. จัดทำรายงานการตรวจสอบ ติดตามสถานะสินค้าในระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401192 ควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศด้วยระบบสารสนเทศตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ดูแลการกระจายสินค้าระหว่างประเทศด้วยระบบสารสนเทศให้เป็นข้อกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าในระบบสารสนเทศ
 - 1.1 สามารถตรวจสอบการกระจายสินค้าระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อกำหนด
 - 1.2 สามารถติดตามสถานะสินค้าด้วยระบบสารสนเทศตามขั้นตอนที่กำหนด
 - 1.3 สามารถจัดทำรายงานการตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าในระบบสารสนเทศ
2. ปฏิบัติการควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.1 สามารถควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศด้วยระบบสารสนเทศตามขั้นตอนที่กำหนด
 - 2.2 สามารถดูแลการกระจายสินค้าระหว่างประเทศด้วยระบบสารสนเทศให้เป็นข้อกำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ธุรกิจการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
กระบวนการทำงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการกระจายสินค้า
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการกระจายสินค้าโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการกระจายสินค้า ผู้รับการประเมินต้องแสดงเกี่ยวกับการตรวจสอบ ติดตามสถานะสินค้าในระบบสารสนเทศ การควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การตรวจสอบ ติดตามสถานะสินค้าในระบบสารสนเทศ จะต้องตรวจสอบการกระจายสินค้าระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ติดตามสถานะสินค้าด้วยระบบสารสนเทศ และจัดทำรายงานการตรวจสอบ ติดตามสถานะสินค้าในระบบสารสนเทศ
2. การควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศผู้ปฏิบัติงานจะต้องควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศด้วยระบบสารสนเทศ และดูแลการกระจายสินค้าระหว่างประเทศด้วยระบบสารสนเทศ
3. คำว่า “อย่างมีประสิทธิภาพ” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน